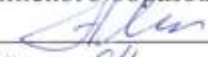




Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Высшей школы управления  
здоровьем, клинической психологии и  
сестринского образования

 О.Ю. Алешкина  
«26» 04 2024 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дисциплина: Управление сестринской деятельностью

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация: Магистр

## 1.1. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенции	Семестр	Номер задания
1.1	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ИДУК 3.1</b> Знает теорию управления и организации труда; стили руководства персоналом; основные принципы формирования и становления коллектива (рабочих групп); факторы, влияющие на эффективность работы группы.	2, 3	1, 2, 3, 9, 12, 13, 14, 15
			<b>ИДУК 3.2</b> Умеет выбирать стиль руководства персоналом в зависимости от его индивидуальных характеристик; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями; эффективно использовать потенциал трудового коллектива с целью для достижения целей медицинской организации.	2, 3	5, 6, 8, 10, 11
			<b>ИДУК 3.3</b> Владеет навыками формирования рабочей группы; навыками сочетания стилей руководства в зависимости от ситуации и индивидуальных характеристик коллектива; навыками работы в команде; навыками управления персоналом.	2, 3	4, 7, 16, 17, 18, 19, 20
1.2	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	<b>ИДОПК 2.1</b> Знает принципы принятия организационно-управленческих решений в практической деятельности среднего медицинского персонала; принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; принципы рационального использования ресурсов в медицинской организации; виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации; принципы принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации; условия хранения, применения, учета и	2, 3, 4	21, 22, 26, 27, 28, 29

		<p>выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов; методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации; принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации; требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств;</p>		
		<p><b>ИДОПК 2.2</b> Умеет принимать управленческие решения по вопросам финансового, материально-технического, кадрового обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации; разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; принимать управленческие решения по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего медицинского персонала в медицинской организации; подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства; обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах; организовывать рациональное использование материальных ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации; организовывать учет</p>	2, 3, 4	23, 24, 25, 30, 32, 33

			товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет;		
			<b>ИДОПК 2.3</b> Владеет навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности среднего медицинского персонала; навыками принятия управленческих решений по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации; методами анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности среднего медицинского персонала медицинской организации; навыками организации рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях; обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации; технологией приемочного контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке; навыками предметно-количественного учета лекарственных средств; навыками организации контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств и медицинских изделий	2, 3, 4	31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40
1.3	ОПК-5	Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	<b>ИДОПК 5.1</b> Знает кадровый менеджмент; правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального взаимодействия медицинского персонала; основы этики и психологии делового общения; основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации; основные понятия инклюзивного образования, его историю и философию; нормативно-правовую базу инклюзивного образовательного процесса; особенности организации	2, 4	41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48

		<p>инклюзивного образовательного процесса, которые необходимы для его планирования и реализации; особенности сбора научной информации для осмысления проблемы инклюзивного образования; терминологию инклюзивного образования; особенности инклюзивного образовательного процесса и его организация в соответствии с циклом PDCA; особенности современного этапа в образовательной практике высшей школы; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие обучение лиц с ОВЗ.</p>		
		<p><b>ИДОПК 5.2</b> Умеет использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот; формировать благоприятный климат в коллективе; поддерживать корпоративную культуру в организации; применять требования нормативно-правовых актов для реализации инклюзивного образовательного процесса; организовывать инклюзивный образовательный процесс с учетом возникающих барьеров и существующих возможностей для их минимизации; собирать и анализировать информацию для выбора наиболее эффективного подхода к реализации инклюзивного образования; планировать инклюзивный образовательный процесс с учетом всех его рисков и возможностей; организовывать и оценивать качество инклюзивного образовательного процесса</p>	2, 4	49, 50, 51, 52, 53, 54, 55
		<p><b>ИДОПК 5.3</b> Владеет навыками формирования коллектива медицинской организации; навыками проведения работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры в медицинской организации; навыками содействия созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддержка инициативы и активности работников; навыками отбора и применения моделей взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; навыками выстраивания деловых связей и координация</p>	2, 4	56, 57, 58, 59, 60

			сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм; сбора и анализа информации для выбора наиболее эффективного подхода к реализации инклюзивного образования; навыком планирования, организации, проведения и оценки качества инклюзивного образовательного процесса с учетом его рисков и возможностей		
1.4	ОПК-9	Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности	<b>ИДОПК 9.1</b> Знает теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; правила составления научных обзоров, аннотаций, библиографий и рефератов по тематике проводимых исследований.	4	61, 62, 63, 64, 65, 66, 67
			<b>ИДОПК 9.2</b> Умеет анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований в области сестринского дела; организовать индивидуальную или коллективную научно-исследовательскую работу среднего медицинского персонала.	4	68, 69, 70, 71, 72, 73
			<b>ИДОПК 9.3</b> Владеет базовыми методами исследовательской деятельности; навыками планирования и организации научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности.	4	74, 75, 76, 77, 78, 79, 80
1.5	ПК-1	Способен к планированию деятельности структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала	<b>ИДПК 1.1</b> Знает статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации; правила применения нормативных правовых актов при планировании деятельности медицинской организации; функции структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях; источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях; принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала; должностные обязанности среднего и	4	81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88

		<p>младшего медицинского персонала; правила составления плана работы руководителя сестринским персоналом; функции сестринской службы медицинской организации; методы планирования, принципы, виды и структура планов; принципы кадрового планирования в медицинской организации; основы организации предпринимательской деятельности в медицине; финансовый менеджмент и стратегическое планирование; управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в медицинской организации; методы финансового анализа; структура доходов и расходов медицинской организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности; требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации; экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность медицинских организаций.</p>		
		<p><b>ИДПК 1.2</b> Умеет планировать деятельность медицинского персонала и структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению; определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения; применять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации; определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения; проводить планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; проводить финансовый анализ деятельности медицинской организации; оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их</p>	4	89, 90, 91, 92, 93, 94

		<p>реализацией; оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета медицинской организации; анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов медицинской организации; проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности.</p>		
		<p><b>ИДПК 1.3</b> Владеет навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала, в соответствии с утвержденным перечнем значений целевых показателей их деятельности; навыки планирования и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации; навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками определения целей и задач деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, целевых показателей их достижения и решения; навыками разработки плана мероприятий по достижению целевых показателей деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками оценивания ситуации и прогнозирования ее развития, выработки альтернативных вариантов решений и оценки рисков, связанных с их реализацией; навыками принятия решений в области бюджетного процесса медицинской организации; навыками определения источников информации для подготовки обоснованного бюджета медицинской организации; навыками организации подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета; навыками утверждения отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации, плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации; навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности медицинской организации; методами анализа исполнения бюджета для будущего</p>	4	95, 96, 97, 98, 99, 100



			<p>бюджетного планирования; навыками разработки концепции проекта открытия медицинской организации; планирование необходимых ресурсов для открытия медицинской организации; навыками подготовки плана реализации открытия медицинской организации; навыками обоснования бизнес-плана открытия медицинской организации; навыками проведения оценки степени риска предпринимательской деятельности.</p>		
1.6	ПК-2	<p>Способен к организации деятельности (работы) подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p>	<p><b>ИДПК 2.1</b> Знает основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в медицинской организации (структурном подразделении) при оказании медицинской помощи пациентам; основы менеджмента в здравоохранении; правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения (структура, состав и правила заполнения); управленческий и статистический учет в медицинской организации (виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации), в том числе в форме электронного документа; методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; правила и принципы управления персоналом; требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации; виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации; виды мотивирования и стимулирования работников; сущность маркетинговой деятельности организации здравоохранения; нормативное обеспечение и</p>	2, 3, 4	101, 102, 103, 104, 105, 106

		<p>организация маркетинговой деятельности медицинской организации; принципы организации маркетинговой службы в современной организации; принципы внедрения инноваций в деятельность персонала.</p>		
		<p><b>ИДПК 2.2</b> Умеет организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними; анализировать кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении; принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным, организационным и кадровым вопросам; вырабатывать цели, миссию, стратегию развития больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации; применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации; обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда; использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала; организовывать на научной основе маркетинговую деятельность; организовывать работу исполнителей в области сестринского дела в соответствии с социальной ответственностью и экономической целесообразностью в деятельности организации здравоохранения; самостоятельно работать с маркетинговой информацией; планировать и осуществлять маркетинговые мероприятия; анализировать полученные закономерности маркетингового исследования; делать обоснованные выводы и грамотно представлять</p>	2, 3, 4	107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114

		<p>полученные результаты; внедрять инновационные технологии в деятельность персонала.</p>		
		<p><b>ИДПК 2.3</b> Владеет навыками организации работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками проведения работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации; навыками по разработке проектов локальных актов медицинской организации; навыками принятия решений в области материально-технического обеспечения и бюджетного процесса больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм; навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками проведения работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации; навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; навыками формирования отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками использования традиционных и современных технологий маркетинговой деятельности; изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; основами экономических знаний и правовых знаний в профессиональной деятельности; навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками организации</p>	<p>2, 3, 4</p>	<p>115, 116, 117, 118, 119, 120</p>

			внедрения инноваций в деятельность персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.		
1.7	ПК-3	Способен к организации ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала	<p><b>ИДПК 3.1</b> Знает принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации (структурном подразделении); принципы принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации; правила составления и подачи заявки на получение необходимых медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации; условия хранения, применения и учета лекарственных препаратов; методы анализа, расчета и оценки эффективности использования материальных ресурсов; порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов; требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для применения средним медицинским персоналом подразделения; правила составления и подачи заявки на ремонт медицинских изделий; правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для работы среднего медицинского персонала медицинской организации; порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации.</p> <p><b>ИДПК 3.2</b> Умеет подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и</p>	4	121, 122, 123, 124, 125, 126, 127
				4	128, 129, 130, 131, 132, 133, 134

		<p>услугах; организовать рациональное использование ресурсов структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и ресурсного обеспечение деятельности среднего и младшего медицинского персонала; обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий и лекарственных препаратов; обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации; распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для эксплуатации средним и младшим медицинским персоналом подразделения; подавать заявки на ремонт медицинских изделий; хранить и применять разрешительную документацию на медицинские изделия; проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; выявлять медицинские изделия и лекарственные средства, пришедшие в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированную, контрафактную и недоброкачественную продукцию; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании для деятельности медицинской организации (структурного подразделения).</p>		
		<p><b>ИДПК 3.3</b> Владеет навыками организация рационального использования материальных ресурсов в медицинских организациях (структурном подразделении), оказывающем медицинскую помощь; навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности медицинской организации (структурного подразделения); навыками</p>	4	135, 136, 137, 138, 139, 140

			планирования ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками расчета потребности в ресурсах (финансовых, материальных, трудовых) и эффективности их использования в структурном подразделении медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками получения, хранения, учета и выдачи медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; навыками обеспечения соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организации.		
1.8	ПК-4	Способен осуществлять контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	<b>ИДПК 4.1</b> Знает виды контролирующих мероприятий; принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала; правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения; этапы и порядок проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации; принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; перечень нормативных правовых актов для организации и проведения контролирующих мероприятий.	3, 4	141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148
			<b>ИДПК 4.2</b> Умеет применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации;	3, 4	149, 150, 151, 152, 153

		<p>разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; применять инструменты контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала; использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролирующих мероприятий; анализировать полученную в результате проведения контролирующих мероприятий информацию.</p>		
		<p><b>ИДПК 4.3</b> Владеет навыками проведения мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях; навыками организации и проведения контроля ведения медицинской документации медицинским персоналом структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками организации и проведения контроля работ по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях; навыками анализа полученной в результате проведения контролирующих мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; навыками контроля состояния ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками разработки критерий, показателей и индикаторов оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.</p>	3, 4	154, 155, 156, 157, 158, 159, 160

## 1.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ТИПАМ И УРОВНЯМ СЛОЖНОСТИ

№ п/п	Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
1.	УК-3	ИД 3.1 Знает теорию управления и организации труда; стили руководства персоналом; основные принципы формирования и становления коллектива (рабочих групп); факторы, влияющие на эффективность работы группы.	1	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
2.			2	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
3.			3	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
4.			9	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
5.			12	Закрытый ( <i>на установление последовательности</i> )	Повышенный	5 мин.
6.			13	Закрытый ( <i>на установление соответствия</i> )	Повышенный	5 мин.
7.			14	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.
8.			15	Закрытый ( <i>на установление соответствия</i> )	Высокий	7 мин.
9.		ИД 3.2 Умеет выбирать стиль руководства персоналом в зависимости от его индивидуальных характеристик; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями; эффективно использовать потенциал трудового коллектива с целью для достижения целей медицинской организации	5	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i> )	Повышенный	5 мин.
10.			6	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i> )	Повышенный	5 мин.
11.			8	Закрытый ( <i>на установление последовательности</i> )	Повышенный	5 мин.
12.			10	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
13.			11	Закрытый ( <i>на установление последовательности</i> )	Повышенный	5 мин.
14.			4	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа и обоснованием выбора</i> )	Повышенный	5 мин.
15.		ИД 3.3 Владеет навыками формирования рабочей группы; навыками сочетания стилей руководства в зависимости от ситуации и индивидуальных характеристик коллектива; навыками работы в команде; навыками управления персоналом.	7	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.
16.			16	Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.
17.			17	Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.
18.			18	Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.
19.			19	Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.
20.			20	Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.
21.	ОПК-2	ИД 2.1 Знает принципы принятия организационно-управленческих решений в практической деятельности среднего медицинского персонала; принципы принятия управленческих решений для	21	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа и обоснованием выбора</i> )	Повышенный	5 мин.
22.			22	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
23.			26	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i> )	Повышенный	5 мин.



24.	<p>внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; принципы рационального использования ресурсов в медицинской организации; виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации; принципы принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации; условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов; методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации; принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации; требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств;</p>	27	Закрытый (с выбором нескольких ответов)	Базовый	3 мин.	
25.		28	Закрытый (задание с выбором ответа)	Базовый	3 мин.	
26.		29	Закрытый (на установление соответствия)	Высокий	7 мин.	
		27.	23	Закрытый (задание с выбором ответа)	Базовый	3 мин.
		28.	24	Закрытый (с выбором нескольких ответов)	Базовый	3 мин.
		29.	25	Закрытый (с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора)	Повышенный	5 мин.
		30.	30	Закрытый (на установление соответствия)	Повышенный	5 мин.
		31.	32	Закрытый (задание с выбором ответа)	Базовый	3 мин.
		32.	33	Закрытый (на установление последовательности)	Повышенный	5 мин.
			ИД 2.2 Умеет принимать управленческие решения по вопросам финансового, материально-технического, кадрового обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации; разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски,			

	связанные с их реализацией; принимать управленческие решения по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего медицинского персонала в медицинской организации; подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства; обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах; организовывать рациональное использование материальных ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации; организовывать учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет;				
33.	ИД 2.3 Владеет навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности среднего медицинского персонала; навыками принятия управленческих решений по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации; методами анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности среднего медицинского персонала медицинской организации; навыками организации рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях; обеспечение соблюдения требований к	31	Закрытый ( <i>на установление соответствия</i> )	Повышенный	5 мин.
34.		34	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
35.		39	Закрытый ( <i>на установление последовательности</i> )	Повышенный	5 мин.
36.		35	Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.
37.		36	Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.
38.		37	Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.
39.		38	Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.
40.		40	Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.

		эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации; технологией приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке; навыками предметно-количественного учета лекарственных средств; навыками организации контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств и медицинских изделий;					
41.	ОПК-5	ИД 5.1 Знает кадровый менеджмент; правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального взаимодействия медицинского персонала; основы этики и психологии делового общения; основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации; основные понятия инклюзивного образования, его историю и философию; нормативно-правовую базу инклюзивного образовательного процесса; особенности организации инклюзивного образовательного процесса, которые необходимы для его планирования и реализации; особенности сбора научной информации для осмысления проблемы инклюзивного образования; терминологию инклюзивного образовательного процесса и его организация в соответствии с циклом PDCA; особенности современного этапа в образовательной практике высшей школы; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие обучение лиц с ОВЗ;	41	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.	
42.			42	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа и обоснованием выбора</i> )	Повышенный	5 мин.	
43.			43	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.	
44.			44	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.	
45.			45	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.	
46.			46	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.	
47.			47	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.	
48.			48	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i> )	Повышенный	5 мин.	
49.			ИД 5.2 Умеет использовать навыки	49	Закрытый ( <i>на установление</i> )	Повышенный	5 мин.

	делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот; формировать благоприятный климат в коллективе; поддерживать корпоративную культуру в организации; применять требования нормативно-правовых актов для реализации инклюзивного образовательного процесса; организовывать инклюзивный образовательный процесс с учетом возникающих барьеров и существующих возможностей для их минимизации; собирать и анализировать информацию для выбора наиболее эффективного подхода к реализации инклюзивного образования; планировать инклюзивный образовательный процесс с учетом всех его рисков и возможностей; организовывать и оценивать качество инклюзивного образовательного процесса;		<i>соответствия)</i>			
50.		50	Закрытый ( <i>на установление соответствия)</i>	Повышенный	5 мин.	
51.		51	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа)</i>	Базовый	3 мин.	
52.		52	Закрытый ( <i>на установление соответствия)</i>	Повышенный	5 мин.	
53.		53	Закрытый ( <i>на установление последовательности)</i>	Повышенный	5 мин.	
54.		54	Закрытый ( <i>на установление последовательности)</i>	Высокий	7 мин.	
55.		55	Закрытый ( <i>на установление последовательности)</i>	Повышенный	5 мин.	
56.		ИД 5.3 Владеет навыками формирования коллектива медицинской организации; навыками проведения работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры в медицинской организации; навыками содействия созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддержка инициативы и активности работников; навыками отбора и применения моделей взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм; сбора и анализа информации для выбора наиболее эффективного подхода к реализации инклюзивного образования; навыком планирования, организации, проведения и	56	Открытый ( <i>с развернутым ответом)</i>	Высокий	7 мин.
57.			57	Открытый ( <i>с развернутым ответом)</i>	Высокий	7 мин.
58.			58	Открытый ( <i>с развернутым ответом)</i>	Высокий	7 мин.
59.	59		Открытый ( <i>с развернутым ответом)</i>	Высокий	7 мин.	
60.	60		Открытый ( <i>с развернутым ответом)</i>	Высокий	7 мин.	

		оценки качества инклюзивного образовательного процесса с учетом его рисков и возможностей.				
61.	ОПК-9	ИД 9.1 Знает теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; правила составления научных обзоров, аннотаций, библиографий и рефератов по тематике проводимых исследований;	61	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа и обоснованием выбора</i> )	Повышенный	5 мин.
62.			62	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
63.			63	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
64.			64	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
65.			65	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.
66.			66	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.
67.			67	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.
68.		ИД 9.2 Умеет анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований в области сестринского дела; организовать индивидуальную или коллективную научно-исследовательскую работу среднего медицинского персонала;	68	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.
69.			69	Закрытый ( <i>на установление соответствия</i> )	Повышенный	5 мин.
70.			70	Закрытый ( <i>на установление соответствия</i> )	Повышенный	5 мин.
71.			71	Закрытый ( <i>на установление соответствия</i> )	Высокий	7 мин.
72.			72	Закрытый ( <i>на установление последовательности</i> )	Повышенный	5 мин.
73.			73	Закрытый ( <i>на установление последовательности</i> )	Повышенный	5 мин.
74.			ИД 9.3 Владеет базовыми методами исследовательской деятельности; навыками планирования и организации научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности.	74	Закрытый ( <i>на установление последовательности</i> )	Повышенный
75.		75		Закрытый ( <i>на установление последовательности</i> )	Повышенный	5 мин.
76.		76		Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.
77.		77		Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.
78.		78		Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.
79.		79		Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.
80.		80		Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.
81.	ПК-1	ИД 1.1 Знает статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации; правила применения нормативных правовых актов при планировании деятельности медицинской организации; функции структурного подразделения, оказывающего	81	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа и обоснованием выбора</i> )	Повышенный	5 мин.
82.			82	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
83.			83	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
84.			84	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
85.			85	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.
86.			86	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.
87.			87	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.

88.	<p>медицинскую помощь в организациях; ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях; источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях; принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала; должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала; правила составления плана работы руководителя сестринским персоналом; функции сестринской службы медицинской организации; методы планирования, принципы, виды и структура планов; принципы кадрового планирования в медицинской организации; основы организации предпринимательской деятельности в медицине; финансовый менеджмент и стратегическое планирование; управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в медицинской организации; методы финансового анализа; структура доходов и расходов медицинской организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности; требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации; экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность медицинских организаций.</p>	88	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.
89.	ИД 1.2 Умеет планировать деятельность медицинского персонала и структурного	89	Закрытый ( <i>на установление соответствия</i> )	Повышенный	5 мин.

90.	<p>подразделения по оказанию медицинской помощи населению; определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения; применять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации; определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения; проводить планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; проводить финансовый анализ деятельности медицинской организации; оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета медицинской организации; анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов медицинской организации; проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности.</p>	90	Закрытый ( <i>на установление соответствия</i> )	Повышенный	5 мин.	
91.		91	Закрытый ( <i>на установление соответствия</i> )	Высокий	7 мин.	
92.		92	Закрытый ( <i>на установление соответствия</i> )	Повышенный	5 мин.	
93.		93	Закрытый ( <i>на установление последовательности</i> )	Повышенный	5 мин.	
94.		94	Закрытый ( <i>на установление последовательности</i> )	Повышенный	5 мин.	
95.		<p>ИД 1.3 Владеет навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала, в соответствии с утвержденным перечнем значений целевых показателей их деятельности; навыки планирования и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации; навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы</p>	95	Закрытый ( <i>на установление последовательности</i> )	Повышенный	5 мин.
96.			96	Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.
97.			97	Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.
98.			98	Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.
99.			99	Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.
100.	100		Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.	

		<p>(дома) сестринского ухода, хосписа; навыками определения целей и задач деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, целевых показателей их достижения и решения; навыками разработки плана мероприятий по достижению целевых показателей деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками оценивания ситуации и прогнозирования ее развития, выработки альтернативных вариантов решений и оценки рисков, связанных с их реализацией; навыками принятия решений в области бюджетного процесса медицинской организации; навыками определения источников информации для подготовки обоснованного бюджета медицинской организации; навыками организации подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета; навыками утверждения отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации, плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации; навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности медицинской организации; методами анализа исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования; навыками разработки концепции проекта открытия медицинской организации; планирование необходимых ресурсов для открытия медицинской организации; навыками подготовки плана реализации открытия медицинской организации; навыками обоснования бизнес-плана открытия медицинской организации; навыками проведения оценки степени риска предпринимательской деятельности.</p>				
101.	ПК-2	ИД 2.1 Знает основные профилактические,	101	Закрытый (задание с выбором ответа и	Повышенный	5 мин.



	<p>диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в медицинской организации (структурном подразделении) при оказании медицинской помощи пациентам; основы менеджмента в здравоохранении; правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения (структура, состав и правила заполнения); управленческий и статистический учет в медицинской организации (виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации), в том числе в форме электронного документа; методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; правила и принципы управления персоналом; требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации; виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации; виды мотивирования и стимулирования работников; сущность маркетинговой деятельности организации здравоохранения; нормативное обеспечение и организация маркетинговой деятельности медицинской организации; принципы организации маркетинговой службы в современной организации; принципы внедрения инноваций в деятельность персонала.</p>		<i>обоснованием выбора)</i>		
102.		102	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
103.		103	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
104.		104	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа и обоснованием выбора</i> )	Повышенный	5 мин.
105.		105	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.
106.		106	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.

107.	<p>ИД 2.2 Умеет организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними; анализировать кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении; принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным, организационным и кадровым вопросам; вырабатывать цели, миссию, стратегию развития больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации; применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации; обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда; использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала; организовывать на научной основе маркетинговую деятельность; организовывать работу исполнителей в области сестринского дела в соответствии с социальной ответственностью и экономической целесообразностью в деятельности организации здравоохранения; самостоятельно работать с маркетинговой информацией; планировать и осуществлять маркетинговые мероприятия; анализировать полученные закономерности</p>	107	Закрытый (с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора)	Повышенный	5 мин.
108.		108	Закрытый (с выбором нескольких ответов)	Базовый	3 мин.
109.		109	Закрытый (на установление соответствия)	Высокий	7 мин.
110.		110	Закрытый (задание с выбором ответа)	Базовый	3 мин.
111.		111	Закрытый (на установление соответствия)	Повышенный	5 мин.
112.		112	Закрытый (задание с выбором ответа)	Базовый	3 мин.
113.		113	Закрытый (на установление последовательности)	Повышенный	5 мин.
114.		114	Закрытый (на установление последовательности)	Повышенный	5 мин.

		маркетингового исследования; делать обоснованные выводы и грамотно представлять полученные результаты; внедрять инновационные технологии в деятельность персонала.				
115.	ИД 2.3 Владеет навыками организации работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками проведения работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации; навыками по разработке проектов локальных актов медицинской организации; навыками принятия решений в области материально-технического обеспечения и бюджетного процесса больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм; навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками проведения работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации; навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; навыками формирования отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками использования традиционных и современных технологий маркетинговой	115	Закрытый ( <i>на установление последовательности</i> )	Повышенный	5 мин.	
116.		116	Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.	
117.		117	Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.	
118.		118	Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.	
119.		119	Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.	
120.		120	Открытый ( <i>с развернутым ответом</i> )	Высокий	7 мин.	

		деятельности; изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; основами экономических знаний и правовых знаний в профессиональной деятельности; навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками организации внедрения инноваций в деятельность персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.				
121.	ПК-3	ИД 3.1 Знает принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации (структурном подразделении); принципы принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации; правила составления и подачи заявки на получение необходимых медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации; условия хранения, применения и учета лекарственных препаратов; методы анализа, расчета и оценки эффективности использования материальных ресурсов; порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов; требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; признаки неисправности в работе	121	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
122.			122	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
123.			123	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
124.			124	Закрытый ( <i>с выбором одного ответа и обоснованием выбора</i> )	Повышенный	5 мин.
125.			125	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.
126.			126	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.
127.			127	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.

	медицинских изделий, предназначенных для применения средним медицинским персоналом подразделения; правила составления и подачи заявки на ремонт медицинских изделий; правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для работы среднего медицинского персонала медицинской организации; порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации.				
128.	ИД 3.2 Умеет подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах; организовать рациональное использование ресурсов структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и ресурсного обеспечение деятельности среднего и младшего медицинского персонала; обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий и лекарственных препаратов; обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации; распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для эксплуатации средним и младшим медицинским персоналом подразделения; подавать заявки на ремонт медицинских изделий; хранить и применять разрешительную документацию на	128	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.
129.		129	Закрытый ( <i>на установление соответствия</i> )	Повышенный	5 мин.
130.		130	Закрытый ( <i>на установление соответствия</i> )	Повышенный	5 мин.
131.		131	Закрытый ( <i>на установление соответствия</i> )	Повышенный	5 мин.
132.		132	Закрытый ( <i>на установление соответствия</i> )	Высокий	7 мин.
133.		133	Закрытый ( <i>с выбором одного ответа и обоснованием выбора</i> )	Повышенный	5 мин.
134.		134	Закрытый ( <i>с выбором одного ответа и обоснованием выбора</i> )	Повышенный	5 мин.

	<p>медицинские изделия; проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; выявлять медицинские изделия и лекарственные средства, пришедшие в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированную, контрафактную и недоброкачественную продукцию; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании для деятельности медицинской организации (структурного подразделения).</p>				
135.	<p>ИД 3.3 Владеет навыками организация рационального использования материальных ресурсов в медицинских организациях (структурном подразделении), оказывающем медицинскую помощь; навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности медицинской организации (структурного подразделения); навыками планирования ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками расчета потребности в ресурсах (финансовых, материальных, трудовых) и эффективности их использования в структурном подразделении медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками получения, хранения, учета и выдачи медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; навыками обеспечения соблюдения требований к эксплуатации медицинских</p>	135	Закрытый (с выбором одного ответа и обоснованием выбора)	Повышенный	5 мин.
136.		136	Открытый (с развернутым ответом)	Высокий	7 мин.
137.		137	Открытый (с развернутым ответом)	Высокий	10 мин.
138.		138	Открытый (с развернутым ответом)	Высокий	10 мин.
139.		139	Открытый (с развернутым ответом)	Высокий	7 мин.
140.		140	Открытый (с развернутым ответом)	Высокий	10 мин.

		изделий в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организации;				
141.	ПК-4	ИД 4.1 Знает виды контролирующих мероприятий; принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала; правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения; этапы и порядок проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации; принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; перечень нормативных правовых актов для организации и проведения контролирующих мероприятий	141	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
142.			142	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
143.			143	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
144.			144	Закрытый ( <i>задание с выбором ответа</i> )	Базовый	3 мин.
145.			145	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.
146.			146	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i> )	Повышенный	5 мин.
147.			147	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i> )	Повышенный	5 мин.
148.			148	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.
149.		ИД 4.2 Умеет применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации; разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; применять инструменты контроля деятельности	149	Закрытый ( <i>с выбором нескольких ответов</i> )	Базовый	3 мин.
150.			150	Закрытый ( <i>на установление последовательности</i> )	Высокий	7 мин.
151.			151	Закрытый ( <i>на установление последовательности</i> )	Повышенный	5 мин.
152.			152	Закрытый ( <i>на установление последовательности</i> )	Повышенный	5 мин.
153.			153	Закрытый ( <i>на установление последовательности</i> )	Повышенный	5 мин.

	среднего и младшего медицинского персонала; использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролирующих мероприятий; анализировать полученную в результате проведения контролирующих мероприятий информацию.				
154.	ИД 4.3 Владеет навыками проведения мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях; навыками организации и проведения контроля ведения медицинской документации медицинским персоналом структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками организации и проведения контроля работ по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях; навыками анализа полученной в результате проведения контролирующих мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; навыками контроля состояния ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками разработки критерий, показателей и индикаторов оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.	154	Закрытый <i>(на установление соответствия)</i>	Повышенный	5 мин.
155.		155	Закрытый <i>(на установление соответствия)</i>	Повышенный	5 мин.
156.		156	Открытый <i>(с развернутым ответом)</i>	Высокий	7 мин.
157.		157	Открытый <i>(с развернутым ответом)</i>	Высокий	7 мин.
158.		158	Открытый <i>(с развернутым ответом)</i>	Высокий	7 мин.
159.		159	Открытый <i>(с развернутым ответом)</i>	Высокий	7 мин.
160.		160	Открытый <i>(с развернутым ответом)</i>	Высокий	7 мин.



## 2.1. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Шкала оценивания			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>знать</b>				
4	<p>Не знает теорию управления и организации труда; стили руководства персоналом; основные принципы формирования и становления коллектива (рабочих групп); факторы, влияющие на эффективность работы группы; принципы принятия организационно-управленческих решений в практической деятельности среднего медицинского персонала; принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; принципы рационального использования ресурсов в медицинской организации; виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации; принципы принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации; условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских</p>	<p>Имеет несистематизированные знания о теории управления и организации труда; стилях руководства персоналом; основных принципах формирования и становления коллектива (рабочих групп); факторах, влияющих на эффективность работы группы; принципах принятия организационно-управленческих решений в практической деятельности среднего медицинского персонала; принципах принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; принципах рационального использования ресурсов в медицинской организации; видах и правилах оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации; принципах принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации; условиях хранения, применения,</p>	<p>Знает основные теории управления и организации труда; стили руководства персоналом; основные принципы формирования и становления коллектива (рабочих групп); факторы, влияющие на эффективность работы группы; принципы принятия организационно-управленческих решений в практической деятельности среднего медицинского персонала; принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; принципы рационального использования ресурсов в медицинской организации; виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации; принципы принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации; условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских</p>	<p>Знает основные теории управления и организации труда; стили руководства персоналом; основные принципы формирования и становления коллектива (рабочих групп); факторы, влияющие на эффективность работы группы; принципы принятия организационно-управленческих решений в практической деятельности среднего медицинского персонала; принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; принципы рационального использования ресурсов в медицинской организации; виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации; принципы принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации; условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских препаратов; методики расчета</p>

	<p>изделий и лекарственных препаратов; методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации; принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации; требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств; кадровый менеджмент; правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального взаимодействия медицинского персонала; основы этики и психологии делового общения; основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации; основные понятия инклюзивного образования, его историю и философию; нормативно-правовую базу инклюзивного образовательного процесса; особенности организации инклюзивного образовательного процесса, которые необходимы для его</p>	<p>учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов; методике расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации; принципах рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации; требованиях, принципах и правилах учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; требованиях к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств; кадровом менеджменте; правилах внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального взаимодействия медицинского персонала; основах этики и психологии делового общения; основах создания и поддержания корпоративной культуры в организации; основных понятиях инклюзивного образования, его истории и философии; нормативно-правовой базе инклюзивного образовательного процесса; особенностях организации инклюзивного образовательного процесса, которые необходимы для его</p>	<p>изделий и лекарственных препаратов; методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации; принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации; требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств; кадровый менеджмент; правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального взаимодействия медицинского персонала; основы этики и психологии делового общения; основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации; основные понятия инклюзивного образования, его историю и философию; нормативно-правовую базу инклюзивного образовательного процесса; особенности организации инклюзивного образовательного процесса, которые необходимы для его</p>	<p>потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации; принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации; требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств; кадровый менеджмент; правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального взаимодействия медицинского персонала; основы этики и психологии делового общения; основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации; основные понятия инклюзивного образования, его историю и философию; нормативно-правовую базу инклюзивного образовательного процесса; особенности организации инклюзивного образовательного процесса, которые необходимы для его планирования и реализации; особенности сбора научной информации для осмысления проблемы инклюзивного образования; терминологию</p>
--	---	---	---	---

	<p>планирования и реализации; особенности сбора научной информации для осмысления проблемы инклюзивного образования; терминологию инклюзивного образования; особенности инклюзивного образовательного процесса и его организация в соответствии с циклом PDCA; особенности современного этапа в образовательной практике высшей школы; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие обучение лиц с ОВЗ; теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; правила составления научных обзоров, аннотаций, библиографий и рефератов по тематике проводимых исследований; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации; правила применения нормативных правовых актов при планировании деятельности медицинской организации; функции структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях; источники и</p>	<p>планирования и реализации; особенностях сбора научной информации для осмысления проблемы инклюзивного образования; терминологии инклюзивного образования; особенностях инклюзивного образовательного процесса и его организация в соответствии с циклом PDCA; особенностях современного этапа в образовательной практике высшей школы; основных нормативно-правовых актах, регламентирующих обучение лиц с ОВЗ; теоретических основах организации научно-исследовательской деятельности; правилах составления научных обзоров, аннотаций, библиографий и рефератов по тематике проводимых исследований; статистических показателей, характеризующих состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации; правилах применения нормативных правовых актов при планировании деятельности медицинской организации; функциях структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; ресурсах, требуемых для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях; источниках и</p>	<p>планирования и реализации; особенности сбора научной информации для осмысления проблемы инклюзивного образования; терминологию инклюзивного образования; особенности инклюзивного образовательного процесса и его организация в соответствии с циклом PDCA; особенности современного этапа в образовательной практике высшей школы; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие обучение лиц с ОВЗ; теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; правила составления научных обзоров, аннотаций, библиографий и рефератов по тематике проводимых исследований; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации; правила применения нормативных правовых актов при планировании деятельности медицинской организации; функции структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях; источники и</p>	<p>инклюзивного образования; особенности инклюзивного образовательного процесса и его организация в соответствии с циклом PDCA; особенности современного этапа в образовательной практике высшей школы; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие обучение лиц с ОВЗ; теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; правила составления научных обзоров, аннотаций, библиографий и рефератов по тематике проводимых исследований; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации; правила применения нормативных правовых актов при планировании деятельности медицинской организации; функции структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях; источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях; принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего</p>
--	---	--	---	---

	<p>способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях; принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала; должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала; правила составления плана работы руководителя сестринским персоналом; функции сестринской службы медицинской организации; методы планирования, принципы, виды и структура планов; принципы кадрового планирования в медицинской организации; основы организации предпринимательской деятельности в медицине; финансовый менеджмент и стратегическое планирование; управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в медицинской организации; методы финансового анализа; структура доходов и расходов медицинской организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности; требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности,</p>	<p>способах распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях; принципах разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала; должностных обязанностях среднего и младшего медицинского персонала; правилах составления плана работы руководителя сестринским персоналом; функциях сестринской службы медицинской организации; методах планирования, принципах, видах и структуре планов; принципах кадрового планирования в медицинской организации; основах организации предпринимательской деятельности в медицине; финансовом менеджменте и стратегическом планировании; управленческом, финансовом, бухгалтерском и статистическом учете в медицинской организации; методах финансового анализа; структуре доходов и расходов медицинской организации, результатах хозяйственно-финансовой деятельности; требованиях к ведению и представлению документации финансовой, статистической и</p>	<p>способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях; принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала; должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала; правила составления плана работы руководителя сестринским персоналом; функции сестринской службы медицинской организации; методы планирования, принципы, виды и структура планов; принципы кадрового планирования в медицинской организации; основы организации предпринимательской деятельности в медицине; финансовый менеджмент и стратегическое планирование; управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в медицинской организации; методы финансового анализа; структура доходов и расходов медицинской организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности; требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности,</p>	<p>медицинского персонала; должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала; правила составления плана работы руководителя сестринским персоналом; функции сестринской службы медицинской организации; методы планирования, принципы, виды и структура планов; принципы кадрового планирования в медицинской организации; основы организации предпринимательской деятельности в медицине; финансовый менеджмент и стратегическое планирование; управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в медицинской организации; методы финансового анализа; структура доходов и расходов медицинской организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности; требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации; экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность медицинских организаций; основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в медицинской</p>
--	--	---	--	--

	<p>структура и состав отчетной документации; экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность медицинских организаций; основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в медицинской организации (структурном подразделении) при оказании медицинской помощи пациентам; основы менеджмента в здравоохранении; правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения (структура, состав и правила заполнения); управленческий и статистический учет в медицинской организации (виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации), в том числе в форме электронного документа; методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; правила и принципы управления персоналом; требования к содержанию и форме предоставления информации о</p>	<p>бухгалтерской отчетности, структуре и составе отчетной документации; экономических и социальных факторах, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность медицинских организаций; основных профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятиях, используемых в медицинской организации (структурном подразделении) при оказании медицинской помощи пациентам; основах менеджмента в здравоохранении; правилах ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения (структура, состав и правила заполнения); управленческом и статистическом учете в медицинской организации (виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации), в том числе в форме электронного документа; методах анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; правилах и принципах управления персоналом; требованиях к</p>	<p>структура и состав отчетной документации; экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность медицинских организаций; основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в медицинской организации (структурном подразделении) при оказании медицинской помощи пациентам; основы менеджмента в здравоохранении; правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения (структура, состав и правила заполнения); управленческий и статистический учет в медицинской организации (виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации), в том числе в форме электронного документа; методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; правила и принципы управления персоналом; требования к содержанию и форме предоставления информации о</p>	<p>организации (структурном подразделении) при оказании медицинской помощи пациентам; основы менеджмента в здравоохранении; правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения (структура, состав и правила заполнения); управленческий и статистический учет в медицинской организации (виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации), в том числе в форме электронного документа; методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; правила и принципы управления персоналом; требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации; виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации; виды мотивирования и стимулирования работников; сущность маркетинговой деятельности организации</p>
--	--	---	--	--

	<p>деятельности медицинской организации; виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации; виды мотивирования и стимулирования работников; сущность маркетинговой деятельности организации здравоохранения; нормативное обеспечение и организация маркетинговой деятельности медицинской организации; принципы организации маркетинговой службы в современной организации; принципы внедрения инноваций в деятельность персонала; принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации (структурном подразделении); принципы принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации; правила составления и подачи заявки на получение необходимых медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; виды и правила оформления документации,</p>	<p>содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации; видах, форме, порядке оформления, хранения, сроках и объеме представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; основах документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации; видах мотивирования и стимулирования работников; сущности маркетинговой деятельности организации здравоохранения; нормативном обеспечении и организации маркетинговой деятельности медицинской организации; принципах организации маркетинговой службы в современной организации; принципах внедрения инноваций в деятельность персонала; принципах рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации (структурном подразделении); принципах принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации; правила составления и подачи заявки на получение необходимых медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих</p>	<p>деятельности медицинской организации; виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации; виды мотивирования и стимулирования работников; сущность маркетинговой деятельности организации здравоохранения; нормативное обеспечение и организация маркетинговой деятельности медицинской организации; принципы организации маркетинговой службы в современной организации; принципы внедрения инноваций в деятельность персонала; принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации (структурном подразделении); принципы принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации; правила составления и подачи заявки на получение необходимых медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; виды и правила оформления документации,</p>	<p>здравоохранения; нормативное обеспечение и организация маркетинговой деятельности медицинской организации; принципы организации маркетинговой службы в современной организации; принципы внедрения инноваций в деятельность персонала; принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации (структурном подразделении); принципы принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации; правила составления и подачи заявки на получение необходимых медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации; условия хранения, применения и учета лекарственных препаратов; методы анализа, расчета и оценки эффективности использования материальных ресурсов; порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов; требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий,</p>
--	---	--	---	---

	<p>необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации; условия хранения, применения и учета лекарственных препаратов; методы анализа, расчета и оценки эффективности использования материальных ресурсов; порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов; требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для применения средним медицинским персоналом подразделения; правила составления и подачи заявки на ремонт медицинских изделий; правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для работы среднего медицинского персонала медицинской организации; порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации; виды контролируемых мероприятий; принципы и правила</p>	<p>средств; видах и правилах оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации; условиях хранения, применения и учета лекарственных препаратов; методах анализа, расчета и оценки эффективности использования материальных ресурсов; порядке получения медицинских изделий и лекарственных препаратов; требованиях, принципах и правилах учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; признаках неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для применения средним медицинским персоналом подразделения; правилах составления и подачи заявки на ремонт медицинских изделий; правилах эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для работы среднего медицинского персонала медицинской организации; порядке приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленном в организации, включая оформление отчетной документации; видах</p>	<p>необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации; условия хранения, применения и учета лекарственных препаратов; методы анализа, расчета и оценки эффективности использования материальных ресурсов; порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов; требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для применения средним медицинским персоналом подразделения; правила составления и подачи заявки на ремонт медицинских изделий; правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для работы среднего медицинского персонала медицинской организации; порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации; виды контролируемых мероприятий; принципы и правила</p>	<p>лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для применения средним медицинским персоналом подразделения; правила составления и подачи заявки на ремонт медицинских изделий; правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для работы среднего медицинского персонала медицинской организации; порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации; виды контролируемых мероприятий; принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала; правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения; этапы и порядок проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации; принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; перечень нормативных правовых актов для</p>
--	---	--	---	--

	использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала; правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения; этапы и порядок проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации; принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; перечень нормативных правовых актов для организации и проведения контролируемых мероприятий.	контролируемых мероприятий; принципах и правилах использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала; правилах ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения; этапах и порядке проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации; принципах принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; перечень нормативных правовых актов для организации и проведения контролируемых мероприятий.	использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала; правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения; этапы и порядок проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации; принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; перечень нормативных правовых актов для организации и проведения контролируемых мероприятий.	организации и проведения контролируемых мероприятий.
<b>уметь</b>				
4	Студент не умеет выбирать стиль руководства персоналом в зависимости от его индивидуальных характеристик; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями; эффективно использовать потенциал трудового коллектива с целью для достижения целей медицинской организации; принимать управленческие решения по вопросам финансового, материально-технического,	Студент затрудняется при выборе стиля руководства персоналом в зависимости от его индивидуальных характеристик; распределении функции, полномочий и ответственности между исполнителями; эффективно использовать потенциал трудового коллектива с целью для достижения целей медицинской организации; принимать управленческие решения по вопросам финансового, материально-	Студент умеет самостоятельно выбирать стиль руководства персоналом в зависимости от его индивидуальных характеристик; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями; эффективно использовать потенциал трудового коллектива с целью для достижения целей медицинской организации; принимать управленческие решения по вопросам финансового, материально-	Студент умеет последовательно выбирать стиль руководства персоналом в зависимости от его индивидуальных характеристик; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями; эффективно использовать потенциал трудового коллектива с целью для достижения целей медицинской организации; принимать управленческие решения по вопросам финансового, материально-технического, кадрового





	<p>учет; использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот; формировать благоприятный климат в коллективе; поддерживать корпоративную культуру в организации; применять требования нормативно-правовых актов для реализации инклюзивного образовательного процесса; организовывать инклюзивный образовательный процесс с учетом возникающих барьеров и существующих возможностей для их минимизации; собирать и анализировать информацию для выбора наиболее эффективного подхода к реализации инклюзивного образования; планировать инклюзивный образовательный процесс с учетом всех его рисков и возможностей; организовывать и оценивать качество инклюзивного образовательного процесса; анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований в области сестринского дела; организовать индивидуальную или коллективную научно-исследовательскую работу среднего медицинского персонала; планировать деятельность медицинского персонала и структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению; определять требуемые ресурсы, их источни-</p>	<p>учет; использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот; формировать благоприятный климат в коллективе; поддерживать корпоративную культуру в организации; применять требования нормативно-правовых актов для реализации инклюзивного образовательного процесса; организовывать инклюзивный образовательный процесс с учетом возникающих барьеров и существующих возможностей для их минимизации; собирать и анализировать информацию для выбора наиболее эффективного подхода к реализации инклюзивного образования; планировать инклюзивный образовательный процесс с учетом всех его рисков и возможностей; организовывать и оценивать качество инклюзивного образовательного процесса; анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований в области сестринского дела; организовать индивидуальную или коллективную научно-исследовательскую работу среднего медицинского персонала; планировать деятельность медицинского персонала и структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению; определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения; приме-</p>	<p>предметно-количественный учет; использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот; формировать благоприятный климат в коллективе; поддерживать корпоративную культуру в организации; применять требования нормативно-правовых актов для реализации инклюзивного образовательного процесса; организовывать инклюзивный образовательный процесс с учетом возникающих барьеров и существующих возможностей для их минимизации; собирать и анализировать информацию для выбора наиболее эффективного подхода к реализации инклюзивного образования; планировать инклюзивный образовательный процесс с учетом всех его рисков и возможностей; организовывать и оценивать качество инклюзивного образовательного процесса; анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований в области сестринского дела; организовать индивидуальную или коллективную научно-исследовательскую работу среднего медицинского персонала; планировать деятельность медицинского персонала и структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению; определять</p>	<p>переписка, электронный документооборот; формировать благоприятный климат в коллективе; поддерживать корпоративную культуру в организации; применять требования нормативно-правовых актов для реализации инклюзивного образовательного процесса; организовывать инклюзивный образовательный процесс с учетом возникающих барьеров и существующих возможностей для их минимизации; собирать и анализировать информацию для выбора наиболее эффективного подхода к реализации инклюзивного образования; планировать инклюзивный образовательный процесс с учетом всех его рисков и возможностей; организовывать и оценивать качество инклюзивного образовательного процесса; анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований в области сестринского дела; организовать индивидуальную или коллективную научно-исследовательскую работу среднего медицинского персонала; планировать деятельность медицинского персонала и структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению; определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения; применять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации; опре-</p>
--	---	--	---	--

	<p>ки и способы распределения; применять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации; определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения; проводить планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; проводить финансовый анализ деятельности медицинской организации; оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета медицинской организации; анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов медицинской организации; проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности; организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ни-</p>	<p>нять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации; определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения; проводить планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; проводить финансовый анализ деятельности медицинской организации; оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета медицинской организации; анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов медицинской организации; проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности; организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними; анализировать кадровый ре-</p>	<p>требуемые ресурсы, их источники и способы распределения; применять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации; определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения; проводить планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; проводить финансовый анализ деятельности медицинской организации; оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета медицинской организации; анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов медицинской организации; проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности; организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабили-</p>	<p>делять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения; проводить планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; проводить финансовый анализ деятельности медицинской организации; оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета медицинской организации; анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов медицинской организации; проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности; организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними; анализировать кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении; принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным, организационным и кадровым вопросам; выработать</p>
--	--	--	--	---

	<p>ми; анализировать кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении; принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным, организационным и кадровым вопросам; выработать цели, миссию, стратегию развития больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации; применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации; обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда; использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала; организовывать на научной основе маркетинговую деятельность; организовывать работу исполнителей в области сестринского дела в соответствии с социальной ответственностью и экономической целесообразностью в деятельности организации здравоохранения; самостоятельно работать с маркетинговой информацией; планировать и осуществлять маркетинговые меро-</p>	<p>сурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении; принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным, организационным и кадровым вопросам; выработать цели, миссию, стратегию развития больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации; применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации; обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда; использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала; организовывать на научной основе маркетинговую деятельность; организовывать работу исполнителей в области сестринского дела в соответствии с социальной ответственностью и экономической целесообразностью в деятельности организации здравоохранения; самостоятельно работать с маркетинговой информацией; планировать и осуществлять маркетинговые меро-</p>	<p>приятия пациентов и ухода за ними; анализировать кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении; принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным, организационным и кадровым вопросам; выработать цели, миссию, стратегию развития больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации; применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации; обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда; использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала; организовывать на научной основе маркетинговую деятельность; организовывать работу исполнителей в области сестринского дела в соответствии с социальной ответственностью и экономической целесообразностью в деятельности организации здравоохранения; самостоятельно работать с маркетинговой информацией; планировать и осу-</p>	<p>цели, миссию, стратегию развития больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации; применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации; обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда; использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала; организовывать на научной основе маркетинговую деятельность; организовывать работу исполнителей в области сестринского дела в соответствии с социальной ответственностью и экономической целесообразностью в деятельности организации здравоохранения; самостоятельно работать с маркетинговой информацией; планировать и осуществлять маркетинговые мероприятия; анализировать полученные закономерности маркетингового исследования; делать обоснованные выводы и грамотно представлять полученные результаты; внедрять инновационные технологии в деятельность персонала; подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства; анализировать и</p>
--	---	--	--	---

	<p>приятия; анализировать полученные закономерности маркетингового исследования; делать обоснованные выводы и грамотно представлять полученные результаты; внедрять инновационные технологии в деятельность персонала; подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах; организовать рациональное использование ресурсов структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и ресурсного обеспечение деятельности среднего и младшего медицинского персонала; обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий и лекарственных препаратов; обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации; распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для эксплуатации средним и младшим медицинским персоналом подразделения; подавать заявки на ремонт медицинских изделий;</p>	<p>ченные закономерности маркетингового исследования; делать обоснованные выводы и грамотно представлять полученные результаты; внедрять инновационные технологии в деятельность персонала; подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах; организовать рациональное использование ресурсов структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и ресурсного обеспечение деятельности среднего и младшего медицинского персонала; обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий и лекарственных препаратов; обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации; распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для эксплуатации средним и младшим медицинским персоналом подразделения; подавать заявки на ремонт медицинских изделий; хранить и применять разрешитель-</p>	<p>ществлять маркетинговые мероприятия; анализировать полученные закономерности маркетингового исследования; делать обоснованные выводы и грамотно представлять полученные результаты; внедрять инновационные технологии в деятельность персонала; подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах; организовать рациональное использование ресурсов структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и ресурсного обеспечение деятельности среднего и младшего медицинского персонала; обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий и лекарственных препаратов; обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий и лекарственных препаратов; обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и ресурсного обеспечение деятельности среднего и младшего медицинского персонала; обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий и лекарственных препаратов; обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий и лекарственных препаратов; обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации; распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для эксплуатации средним и младшим медицинским персоналом подразделения; подавать заявки на ремонт медицинских изделий; хранить и применять разрешитель-</p>	<p>оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах; организовать рациональное использование ресурсов структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и ресурсного обеспечение деятельности среднего и младшего медицинского персонала; обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий и лекарственных препаратов; обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации; распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для эксплуатации средним и младшим медицинским персоналом подразделения; подавать заявки на ремонт медицинских изделий; хранить и применять разрешительную документацию на медицинские изделия; проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; выявлять медицинские изделия и лекарственные средства, пришедшие в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированную, контрафактную и не-</p>
--	--	--	--	---

	<p>хранить и применять разрешительную документацию на медицинские изделия; проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; выявлять медицинские изделия и лекарственные средства, пришедшие в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированную, контрафактную и недоброкачественную продукцию; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании для деятельности медицинской организации (структурного подразделения); применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролируемые мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролируемые мероприятия по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации; разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о внесении организационных из-</p>	<p>ную документацию на медицинские изделия; проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; выявлять медицинские изделия и лекарственные средства, пришедшие в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированную, контрафактную и недоброкачественную продукцию; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании для деятельности медицинской организации (структурного подразделения); применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролируемые мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролируемые мероприятия по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации; разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о внесении организационных изменений в деятельность средне-</p>	<p>заявки на ремонт медицинских изделий; хранить и применять разрешительную документацию на медицинские изделия; проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; выявлять медицинские изделия и лекарственные средства, пришедшие в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированную, контрафактную и недоброкачественную продукцию; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании для деятельности медицинской организации (структурного подразделения); применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролируемые мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролируемые мероприятия по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации; разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о</p>	<p>доброкачественную продукцию; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании для деятельности медицинской организации (структурного подразделения); применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролируемые мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролируемые мероприятия по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации; разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; применять инструменты контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала; использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролируемых мероприятий; анализировать полученную в результате проведения контролируемых мероприятий информацию.</p>
--	--	--	---	--

	менений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; применять инструменты контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала; использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролирующих мероприятий; анализировать полученную в результате проведения контролирующих мероприятий информацию.	го и младшего медицинского персонала; применять инструменты контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала; использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролирующих мероприятий; анализировать полученную в результате проведения контролирующих мероприятий информацию.	внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; применять инструменты контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала; использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролирующих мероприятий; анализировать полученную в результате проведения контролирующих мероприятий информацию.	
<b>владеть</b>				
4	Студент не владеет навыками формирования рабочей группы; навыками сочетания стилей руководства в зависимости от ситуации и индивидуальных характеристик коллектива; навыками работы в команде; навыками управления персоналом; навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности среднего медицинского персонала; навыками принятия управленческих решений по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации; методами анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности среднего медицинского персонала медицин-	Студент владеет основными навыками формирования рабочей группы; навыками сочетания стилей руководства в зависимости от ситуации и индивидуальных характеристик коллектива; навыками работы в команде; навыками управления персоналом; навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности среднего медицинского персонала; навыками принятия управленческих решений по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации; методами анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности среднего медицин-	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале, владеет навыками формирования рабочей группы; навыками сочетания стилей руководства в зависимости от ситуации и индивидуальных характеристик коллектива; навыками работы в команде; навыками управления персоналом; навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности среднего медицинского персонала; навыками принятия управленческих решений по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации; методами анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых	Студент владеет навыками формирования рабочей группы; навыками сочетания стилей руководства в зависимости от ситуации и индивидуальных характеристик коллектива; навыками работы в команде; навыками управления персоналом; навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности среднего медицинского персонала; навыками принятия управленческих решений по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации; методами анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности среднего медицинского персонала медицинской организации; навыками организации рационального использования материальных

	<p>ской организации; навыками организации рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях; обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации; технологией приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке; навыками предметно-количественного учета лекарственных средств; навыками организации контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств и медицинских изделий; навыками формирования коллектива медицинской организации; навыками проведения работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры в медицинской организации; навыками содействия созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддержка инициативы и активности работников; навыками отбора и применения моделей взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организа-</p>	<p>ской организации; навыками организации рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях; обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации; технологией приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке; навыками предметно-количественного учета лекарственных средств; навыками организации контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств и медицинских изделий; навыками формирования коллектива медицинской организации; навыками проведения работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры в медицинской организации; навыками содействия созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддержка инициативы и активности работников; навыками отбора и применения моделей взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организа-</p>	<p>для деятельности среднего медицинского персонала медицинской организации; навыками организации рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях; обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации; технологией приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке; навыками предметно-количественного учета лекарственных средств; навыками организации контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств и медицинских изделий; навыками формирования коллектива медицинской организации; навыками проведения работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры в медицинской организации; навыками содействия созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддержка инициативы и активности работников; навыками отбора и применения моделей взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса;</p>	<p>ресурсов в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях; обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации; технологией приемочного контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке; навыками предметно-количественного учета лекарственных средств; навыками организации контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств и медицинских изделий; навыками формирования коллектива медицинской организации; навыками проведения работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры в медицинской организации; навыками содействия созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддержка инициативы и активности работников; навыками отбора и применения моделей взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм; сбора и анализа информации для выбора наиболее эффективного подхода к реализа-</p>
--	---	---	---	--





<p>навыками оценивания ситуации и прогнозирования ее развития, выработки альтернативных вариантов решений и оценки рисков, связанных с их реализацией; навыками принятия решений в области бюджетного процесса медицинской организации; навыками определения источников информации для подготовки обоснованного бюджета медицинской организации; навыками организации подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета; навыками утверждения отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации, плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации; навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности медицинской организации; методами анализа исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования; навыками разработки концепции проекта открытия медицинской организации; планирование необходимых ресурсов для открытия медицинской организации; навыками подготовки плана реализации открытия медицинской организации; навыками обоснования бизнес-плана открытия медицинской организации; навыками проведения оценки степени риска предпринимательской деятельности; навыками организации работы по раци-</p>	<p>нивания ситуации и прогнозирования ее развития, выработки альтернативных вариантов решений и оценки рисков, связанных с их реализацией; навыками принятия решений в области бюджетного процесса медицинской организации; навыками определения источников информации для подготовки обоснованного бюджета медицинской организации; навыками организации подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета; навыками утверждения отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации, плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации; навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности медицинской организации; методами анализа исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования; навыками разработки концепции проекта открытия медицинской организации; планирование необходимых ресурсов для открытия медицинской организации; навыками подготовки плана реализации открытия медицинской организации; навыками обоснования бизнес-плана открытия медицинской организации; навыками проведения оценки степени риска предпринимательской деятельности; навыками организации работы по рацио-</p>	<p>нию целевых показателей деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками оценивания ситуации и прогнозирования ее развития, выработки альтернативных вариантов решений и оценки рисков, связанных с их реализацией; навыками принятия решений в области бюджетного процесса медицинской организации; навыками определения источников информации для подготовки обоснованного бюджета медицинской организации; навыками организации подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета; навыками утверждения отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации, плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации; навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности медицинской организации; методами анализа исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования; навыками разработки концепции проекта открытия медицинской организации; планирование необходимых ресурсов для открытия медицинской организации; навыками обоснования бизнес-плана открытия медицинской организации; навыками проведения оценки</p>	<p>организации; навыками определения источников информации для подготовки обоснованного бюджета медицинской организации; навыками организации подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета; навыками утверждения отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации, плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации; навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности медицинской организации; методами анализа исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования; навыками разработки концепции проекта открытия медицинской организации; планирование необходимых ресурсов для открытия медицинской организации; навыками подготовки плана реализации открытия медицинской организации; навыками обоснования бизнес-плана открытия медицинской организации; навыками проведения оценки степени риска предпринимательской деятельности; навыками организации работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками проведения работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицин-</p>
--	---	--	--

	<p>ональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками проведения работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации; навыками по разработке проектов локальных актов медицинской организации; навыками принятия решений в области материально-технического обеспечения и бюджетного процесса больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм; навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками проведения работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации; навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; навыками формирования отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;</p>	<p>нальной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками проведения работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации; навыками по разработке проектов локальных актов медицинской организации; навыками принятия решений в области материально-технического обеспечения и бюджетного процесса больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм; навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками проведения работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации; навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; навыками формирования отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;</p>	<p>степени риска предпринимательской деятельности; навыками организации работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками проведения работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации; навыками по разработке проектов локальных актов медицинской организации; навыками принятия решений в области материально-технического обеспечения и бюджетного процесса больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм; навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками проведения работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации; навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; навыками формирования отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результа-</p>	<p>ской организации; навыками по разработке проектов локальных актов медицинской организации; навыками принятия решений в области материально-технического обеспечения и бюджетного процесса больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм; навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками проведения работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации; навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; навыками формирования отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками использования традиционных и современных технологий маркетинговой деятельности; изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; основами экономических знаний и правовых знаний в профессиональной деятельности; навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность</p>
--	---	--	---	--

	<p>навыками использования традиционных и современных технологий маркетинговой деятельности; изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; основами экономических знаний и правовых знаний в профессиональной деятельности; навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками организации внедрения инноваций в деятельность персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками организация рационального использования материальных ресурсов в медицинских организациях (структурном подразделении), оказывающем медицинскую помощь; навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности медицинской организации (структурного подразделения); навыками планирования ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками расчета потребности в ресурсах (финансовых, материальных, трудовых) и эффективности их использования в структурном подразделении медицинской организации,</p>	<p>навыками использования традиционных и современных технологий маркетинговой деятельности; изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; основами экономических знаний и правовых знаний в профессиональной деятельности; навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками организации внедрения инноваций в деятельность персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками организация рационального использования материальных ресурсов в медицинских организациях (структурном подразделении), оказывающем медицинскую помощь; навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности медицинской организации (структурного подразделения); навыками планирования ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками расчета потребности в ресурсах (финансовых, материальных, трудовых) и эффективности их использования в структурном подразделении медицинской организации, больницы</p>	<p>тах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками использования традиционных и современных технологий маркетинговой деятельности; изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов; основами экономических знаний и правовых знаний в профессиональной деятельности; навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками организации внедрения инноваций в деятельность персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками организация рационального использования материальных ресурсов в медицинских организациях (структурном подразделении), оказывающем медицинскую помощь; навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности медицинской организации (структурного подразделения); навыками планирования ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками расчета потребности в ресурсах (финансовых, материальных,</p>	<p>среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками организации внедрения инноваций в деятельность персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками организация рационального использования материальных ресурсов в медицинских организациях (структурном подразделении), оказывающем медицинскую помощь; навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности медицинской организации (структурного подразделения); навыками планирования ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками расчета потребности в ресурсах (финансовых, материальных, трудовых) и эффективности их использования в структурном подразделении медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками получения, хранения, учета и выдачи медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; навыками обеспечения соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организации; навыками проведения мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в</p>
--	---	--	--	---



	<p>тельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками разработки критерий, показателей и индикаторов оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.</p>	<p>ного и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками разработки критерий, показателей и индикаторов оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.</p>	<p>ность среднего и младшего медицинского персонала; навыками контроля состояния ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками разработки критерий, показателей и индикаторов оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.</p>	
--	--	--	--	--

## 2.2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание считается верно выполненным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание считается верно выполненным, если правильно указана вся последовательность цифр	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких вариантов ответа из предложенных	Задание считается верно выполненным, если правильно указана(-ы) цифра(-ы) ответа(-ов)	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора	Задание считается верно выполненным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора	Задание считается верно выполненным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание считается верно выполненным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.*	1 балл – верно; 0 баллов – не верно

### 3.1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

#### Задание 1

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Осознанная целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды - общества, живой и неживой природы, техники это

1. управление
2. хозяйствование
3. законотворчество
4. коммерческая

Ответ: \_\_\_\_\_

#### Задание 2

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

«Отцом научного управления» часто называют

1. А.Файоля
2. Ф.Тейлора
3. Ф.Гильберта
4. Г.Ганта

Ответ: \_\_\_\_\_

#### Задание 3

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Желаемое (возможное, необходимое) состояние системы, которое должно быть достигнуто.

1. Задача управления
2. Мероприятие управления
3. Цель управления
4. Миссия управления

Ответ: \_\_\_\_\_

#### Задание 4

*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование*

Система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов.

1. Организационная организация
2. Организационная культура
3. Организационная составляющая
4. Организационная структура

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_

#### Задание 5

*Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и дайте обоснование*

Документ, планирующий доходы и расходы медицинской организации:

1. смета
2. баланс



3. прогноз
4. финансовый план

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_

### **Задание 6**

*Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и дайте обоснование*  
Метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов среды организации и разделении их на категории.

1. SWOT-анализ
2. PEST -анализ
3. SMART-анализ
4. PWOS-анализ

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_

### **Задание 7**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Принципы менеджмента, выделенные Файолем.

1. Подчиненность личных интересов общим
2. Научное изучение каждого вида деятельности
3. Поддержание дружеских отношений между работниками и руководителями
4. Разделение труда

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 8**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность в цикле Деминга (итеративный метод принятия решений)

1. С - проверка
2. Р - планирование
3. D - действие
4. А - корректировка

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 9**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Научная школа управления, которую называют концепцией количественных технологий менеджмента

1. Административная (классическая) школа управления
2. Поведенческая школа управления
3. Математическая школа управления
4. Научная школа

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 10**

Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Уровень управления в пирамиде Парсонса, имеющий наибольшее количество субъектов управления

1. управленческий
2. институциональный
3. технический

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 11

Прочитайте текст и установите последовательность

Установите последовательность этапов жизненного цикла формирования команды

1. Этап нормирования.
2. Этап пробы сил.
3. Этап формирования группы.
4. Этап распада группы.
5. Этап устойчивой работы и развития.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 12

Прочитайте текст и установите последовательность

Установите последовательность реализации функций управления

1. мотивация
2. планирование
3. контроль
4. организация

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 13

Прочитайте задачу и установите соответствия

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	сущность		понятие
А	Оргтехника, канцелярские товары относятся к ____ труда в управленческой деятельности	1	Объектом
Б	Информация является ____ управленческого труда	2	Субъектом
В	Человек (коллектив) является ____ управленческого труда	3	Средством
Г	Руководитель (система управления) является ____ управленческого труда	4	Предметом

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 14

*Прочитайте задачу и выберите все правильные варианты ответа*

Ученые, ставшие основателями школы человеческих отношений

1. Файоль
2. Мейо
3. Фоллет
4. Локк
5. Тэйлор

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 15**

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Сущность		Вид группы
А	Группа, в рамках которой взаимодействие членов осуществляется в основном для обмена информацией и опытом; характерна персональная ответственность членов группы за результаты их деятельности	1	рабочая
Б	Группы - социальные общности людей, существующие в масштабах общества (страны) и выделенные на основе различных типов социальных связей, не предполагающие обязательных личных контактов	2	большие
В	Вид формальной группы, которая создается из служащих, находящихся на одном иерархическом уровне организации, но работающих в разных функциональных областях	3	горизонтальная
Г	Вид формальной группы, которая создается менеджером и его подчиненными с формальной цепью команд.	4	вертикальная

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 16**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Врач решил заняться индивидуальной трудовой деятельностью. Открыл собственный медицинский кабинет; принял на работу медицинскую сестру и уборщицу; заключил договор с бухгалтером, работающим по аутсорсингу. Какой вид организационной структуры у данной медицинской организации?

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 17**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Медицинская организация предоставляет медицинские услуги населению. В штат входят главврач, заместитель главврача по медицинской части (в его подчинении: врачи-терапевты, врач-хирург, средний медицинский персонал), а также заместитель руководителя по общим вопросам (в его подчинении уборщицы, специалист по кадрам и делопроизводству), главный бухгалтер (в его подчинении бухгалтер). Какой вид организационной структуры у данной медицинской организации?

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 18**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

В медицинской организации имеются структурные подразделения: руководство медицинской организации (главный врач, заместители главного врача, главная медицинская сестра), лечебно-диагностическое подразделение, административно-хозяйственная часть (организационно-методический отдел, бухгалтерия, отдел кадров, пищеблок, склад, прачечная, ЦСО, гараж, архив). Какой вид организационной структуры у данной медицинской организации?

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 19**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Для успешного продвижения медицинских услуг на рынке, в медицинской организации сформирован отдел маркетинга. Какой вид организационной структуры у данной медицинской организации?

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 20**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Министерство здравоохранения региона разработало программу по борьбе с наркоманией среди населения. Реализация программы требует назначения руководителей и исполнителей. Какой вид организационной структуры выстраивается при реализации программы?

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 21**

*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование*

Метод принятия управленческого решения, который позволяет представить проблему схематично и сравнить возможные альтернативы визуально

1. экономический метод
2. метод прогнозирования
3. метод платежной матрицы
4. метод «дерево решений»

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_

### **Задание 22**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Модель принятия управленческого решения, в которой присутствует четкость целей, осознание проблемы, полная определенность, исчерпывающая информация

1. классическая
2. инновационная
3. стандартная
4. обычная

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 23**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Субъект экономической деятельности, который, который представляет собой группу лиц, взаимодействующих друг с другом с помощью материальных, экономических, правовых и других условий ради решения стоящих перед ними проблем и достижения общей цели

1. рабочая группа
2. организация
3. кружок качества
4. коллектив

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 24**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Рабочая группа это.

1. Группа людей, которые образовали эффективный коллектив для выполнения какой-либо работы, задания
2. Группа, в рамках которой взаимодействие членов осуществляется в основном для обмена информацией и опытом; характерна персональная ответственность членов группы за результаты их деятельности
3. Вид горизонтальной межфункциональной группы, которая создается для выполнения определенного задания
4. Вид группы, сложившейся с течением времени по результатам социального общения

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 25**

*Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и дайте обоснование*

Какое из решений руководителя следует отнести к управленческим

1. Решение о выборе поставщика
2. Решение уйти в отпуск на 28 календарных дней и назначить исполняющего обязанности на это время
3. Решение о выделении времени в своем расписании на изучение нормативных документов
4. Решение о стиле собственной одежды в нерабочее время

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_

### **Задание 26**

*Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и дайте обоснование*

Какие из приведенных примеров принятия решений относятся к коллективным

1. анкетирование
2. интервью
3. 635
4. Метод Дельфи

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_

### **Задание 27**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Руководители являются субъектами

1. организации
2. контроля
3. управления
4. функций

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 28**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Функции управления «управленческие решения», «система коммуникации» относятся к

1. Основным функциям
2. Связующим функциям
3. Функциям управления, выделенным А.Файолем

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 29**

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Соотнесите название и содержание вида организационной структуры

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	вид		содержание
А	линейная	1	должностные позиции группируются в организационные звенья по признаку выполнения ими функций
Б	дивизиональная	2	состоит из руководителя и нескольких подчиненных работников
В	матричная	3	создаются автономные подразделения, имеющие собственное руководство, отвечающее за выполнение задач конкретно своего подразделения
Г	функциональная	4	решетчатая организация, построенная на принципе двойного подчинения исполнителей: с одной стороны, непосредственному руководителю функциональной службы, которая предоставляет персонал руководителю проекта, с другой – руководителю проекта, который наделен необходимыми полномочиями для осуществления процесса управления

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 30**

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Соотнесите название и содержание характеристики управленческого решения

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	содержание		название
А	Степень соответствия параметров выбранного варианта решения определенной системе требований,	1	альтернативность

	удовлетворяющих как разработчиков решения, так и его потребителей, и обеспечивающая возможность эффективной реализации предусматриваемого варианта управленческого решения		
Б	Соотношение результатов к затратам на его реализацию	2	срочность
В	Наличие нескольких вариантов решения проблемы	3	качество
Г	Невозможность отложить решение на неопределенный период	4	эффективность

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 31

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Соотнесите название и содержание характеристики управленческого решения

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	содержание		название
А	Управленческие решения, связанные с достаточно часто возникающими в деятельности организации ситуациями, что позволяет разработать правила решений в будущем	1	рациональное
Б	Управленческое решение, сделанное только на основе ощущения того, что он правилен	2	оптимальные
В	Управленческое решение, которое не зависит от прошлого опыта, обосновывается с помощью объективного аналитического процесса	3	интуитивное
Г	Управленческие решения, обеспечивающие максимальную степень достижения цели управления организацией	4	программируемые

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 32

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Этап процесса коммуникации, который отражает насколько эффективно исполнителем усвоена информация

1. передача сообщения
2. кодирование сообщения и выбор канала передачи
3. зарождение идеи
4. использование
5. декодирование сообщения
6. принятие сообщения получателем
7. обратная связь

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 33

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Укажите последовательность этапов принятия управленческих решений

1. принятие и реализация решения
2. определение альтернатив (выявление всех возможных вариантов решения проблемы), оценка альтернатив, выбор альтернативы
3. постановка проблемы, формулировка ограничений и критериев принятия
4. обратная связь (контроль за исполнением)
5. диагностика проблемы (анализ ситуации)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 34

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Этап жизненного цикла организации, при котором наблюдается кризис лидерства (Л.Грейнер)

1. рост
2. упадок
3. создание
4. зрелость

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 35

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Руководитель работает с коллективом, основной характеристикой которого является низкая профессиональная компетентность в производственных вопросах и дисциплине. Какой стиль управления персоналом наиболее оптимален?

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 36

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Руководитель работает в коллективе, основной характеристикой которого является высокая профессиональная компетентность в производственных вопросах. Какой стиль управления персоналом наиболее оптимален?

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 37

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Руководитель достаточно долго работает в медицинской организации и сформировал достаточно эффективную команду. В текущем году медицинская организация включена в список организаций планируемых к проверке государственными контролирующими органами. Какой стиль руководства в период перед проверкой наиболее оптимален?

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 38



*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Руководитель, ранее работавший в частной медицине хирургом, только назначен на свою должность в государственную медицинскую организацию, коллектив которой уже достаточно длительное время работал под руководством имеющегося заместителя руководителя. Какой стиль руководства наиболее оптимален в данном случае?

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 39**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Ученые Блейк и Моутон выделили 2 базовых фактора лидерского поведения и охарактеризовали стили деятельности руководителя. Установите последовательность стилей деятельности руководителя от неэффективного к эффективному менеджменту

1. Примитивное (обедненное) руководство
2. Групповое управление
3. Производственно-социальное (организационное) управление

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 40**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Коллектив решает, как отпраздновать новый год. Какой стиль руководства должен быть в данном случае у руководителя?

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 41**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Финансовый план расходов, необходимых для работы организации здравоохранения государственного подчинения в следующем году, и включает расходы на содержание зданий и оборудование, развитие материально-технической базы, коммунальные и транспортные услуги, заработную плату работникам, расходы на оказание бесплатной медицинской помощи, объем которой определен программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам РФ

1. смета
2. прогноз
3. проект
4. концепция

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 42**

*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование*

Сектор рынка, подразумевающий работы бизнеса для клиента

1. D2C
2. B2B
3. C2B
4. B2C

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_

### **Задание 43**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Оптимальное число подчиненных при использовании традиционных технологий производства продукции или оказании услуг (теория Грайкунаса)

1.  $7 \pm 2$  человек
2. чем больше подчиненных, тем легче работать
3.  $30 \pm 10$  человек
4.  $5 \pm 2$  человек

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 44**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

План - это

1. документ, предполагающий принятие адекватных управленческих решений
2. документ, содержащий совокупность правил, которые определяют хозяйственную деятельность организации
3. официальный документ, в котором отражаются прогнозы развития организации, промежуточные и конечные цели и задачи, механизмы координации текущей деятельности и распределения ресурсов, а также стратегии на случай чрезвычайных ситуаций
4. документ, содержащий в себе группу совокупности правил, координирующих деятельность организации для достижения общей цели

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 45**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Носители организационной культуры.

1. подчиненные
2. организация
3. корпоративный кодекс
4. руководитель

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 46**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Основные виды планирования, выделяемые в классификации по типу – содержание планирования (метод выполнения плановых расчетов).

1. целевое
2. продуктивно-тематическое
3. ресурсное
4. стратегическое

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 47**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Требования, предъявляемые к плану, разрабатываемому в организации.

1. понятность
2. своевременность
3. уникальность
4. неизменность

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 48

*Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и дайте обоснование*  
 Укажите авторов содержательных теорий мотивации.

1. Маслоу
2. Адамс
3. Форд
4. Герцберг

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_

### Задание 49

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Соотнесите содержание планово-прогнозного документа и его название

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Содержание		Название
А	Планово-прогнозный документ, включающий мероприятия, сроки выполнения и ответственных лиц, и ориентирован на достижение определенной цели	1	Программа
Б	Планово-прогнозный документ, включающий мероприятия, сроки выполнения и ответственных лиц, и ориентированный на реализацию инновации	2	Концепция
В	Планово-прогнозный документ, включающий мероприятия, сроки выполнения и ответственных лиц, и сформирован для решения проблемы	3	План
Г	Комплекс взглядов организации на стратегическое развитие	4	Проект

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 50

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Соотнесите элементы внешней среды и ее вид по отношению к организации

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Элементы		Категория
А	акционеры, поставщики торговые предприятия, местные органы власти, потребители, конкуренты	1	Внешняя среда косвенного воздействия
Б	состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы	2	Внутренняя среда организации
В	разделение труда, технологии, организационная	3	Микросреда организации

	структура		
Г	совокупность элементов, оказывающих непосредственное влияние на социально-экономическую систему (организацию, территорию)	4	Макросреда организации
Д	элементы, которые не испытывают на себе влияния организации, но оказывают определяющее воздействие на ее деятельность	5	Внешняя среда прямого воздействия

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 51

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

План, разрабатываемый на период более 5 лет организацией, относимой к малым предприятиям, является:

1. Текущим
2. Стратегическим
3. Tактический
4. Оперативный

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 52

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Соотнесите содержание характеристик среды организации и из названия

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Содержание характеристик		Названия характеристик
А	Число и разнообразие внешних факторов, на которые организация должна реагировать рассматривается как внешнего окружения организации	1	взаимосвязанность
Б	Характеристика внешней среды организации определяющая, что изменение одного фактора повлечет за собой изменение других факторов – это факторов	2	неопределенность
В	Постоянное появление новых внешних факторов, на которые организация должна реагировать - это _____ внешнего окружения организации	3	сложность

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 53

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность процесса планирования

1. Оценка внешних и внутренних факторов

2. Формирование системы целей и задач
3. Проверка результатов и сопоставление их с поставленными задачами, корректировка
4. Составление алгоритма мероприятий, определение сроков выполнения и ответственных лиц

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

#### **Задание 54**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность формирования организационной культуры в медицинской организации

1. Выбор миссии и определение стратегии организации, ее целей и приоритетов, принципов и подходов, ценностей и желательных норм
2. Разработка комплекса мероприятий, позволяющих сформировать, развить и закрепить желаемые ценности и нормы поведения
3. Изучение существующих ценностей и норм, выявление несоответствий с выработанной стратегией развития, определение похитивных и негативных ценностей.
4. Воздействие на существующую систему, оценка эффективности мероприятий.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

#### **Задание 55**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность процесса мотивации

1. Постановка цели и определение способов ее достижения
2. Возникновение потребности
3. Достижение результата- удовлетворение потребности
4. Определение того как можно удовлетворить потребность

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

#### **Задание 56**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Ценного специалиста переманивают конкуренты. Обоснуйте причины сложившейся ситуации и предложите способы устранения данной ситуации с максимальной пользой для организации.

Ответ: \_\_\_\_\_

#### **Задание 57**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Медицинская организация частной формы собственности находится на начальной стадии формирования коллектива, люди с большим трудом притираются друг к другу, происходит много конфликтов. Какому этапу жизненного цикла организации и коллектива соответствует описанная ситуация.

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 58**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Опытный высококвалифицированный специалист стал хуже выполнять задания. Наиболее явная причина данной ситуации.

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 59**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Молодые специалисты постоянно участвуют в различных проектах на стороне. Что необходимо предпринять руководителю, чтобы мотивировать молодых специалистов на деятельность во благо основной организации?

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 60**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Работники частной медицинской организации противятся слиянию с другой медицинской организацией. Что необходимо предпринять руководителю для мотивации сотрудников?

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 61**

*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование*

Научные исследования и разработки включают следующие виды деятельности

1. Фундаментальные, прикладные, поисковые
2. Научные, исследовательские, организационные
3. Общеобразовательные, магистерские, кандидатские, докторские
4. Инновационные, новационные, общественные

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_

### **Задание 62**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Теоретические исследования относятся к \_\_\_\_\_.

1. прикладным
2. фундаментальным
3. поисковым
4. инновационным

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 63**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Ученый, первым опубликовавший научные исследования в области сестринского дела.

1. Фредерик Тэйлор
2. Галина Перфильева
3. Флоренс Найтингейл

4. Николай Пирогов

Ответ: \_\_\_\_\_

**Задание 64**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Учение о методах и процедурах научной деятельности.

1. Методология науки
2. Методика науки
3. Менеджмент науки
4. Металогия науки

Ответ: \_\_\_\_\_

**Задание 65**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Приоритетные направления в научных исследованиях по сестринскому делу.

1. Качество медицинских услуг
2. Мотивация труда
3. Организация ухода за больными
4. Профилактика заболеваний

Ответ: \_\_\_\_\_

**Задание 66**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Документы, обязательно учитываемые при проведении научных исследований в области сестринского дела в РФ

1. Исследования в области здравоохранения, проводимые общественными организациями
2. Корпоративный кодекс медицинской организации
3. Конвенция о защите прав человека
4. Правовые и нормативные акты в РФ о клинических исследованиях

Ответ: \_\_\_\_\_

**Задание 67**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Методология делится на следующие направления

1. содержательная
2. внутренняя
3. формальная
4. внешняя

Ответ: \_\_\_\_\_

**Задание 68**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Методология исследования включает

5. изучение нормативно-правовых документов
6. документационное оформление материалов
7. выбор темы, формулирование проблемы, целей и задач

## 8. формулировка гипотезы исследования

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 69

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Соотнесите содержание и название

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Содержание		направление
А	включает изучение законов, теорий, структуры научного знания, критериев научности и системы используемых методов исследования	1	Содержательная методология
Б	анализ методов исследования с точки зрения логической структуры и формализованных подходов к построению теоретического знания, его истинности и аргументированности	2	Формальная методология
В	способ познания объективной действительности, который представляет собой определенную последовательность действий, приемов, операций	3	Метод научного исследования

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 70

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Соотнесите название уровня методов научного исследования и их содержание

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Содержание		Название
А	наблюдение, описание, сравнение, счет измерение, анкетный опрос, собеседование, тестирование, эксперимент, моделирование и др	1	метатеоретический
Б	аксиоматический, гипотетический (гипотетико-дедуктивный), формализацию, абстрагирование, общелогические методы (анализ, синтез, индукцию, дедукцию, аналогию) и др	2	эмпирический
В	диалектический, метафизический, герменевтический и др. методы	3	теоретический

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 71

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Соотнесите название и содержание научной работы

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:



	Содержание		Название
А	произведение, обстоятельно освещающее какую-либо тему, идею, вопрос, содержащее элементы их анализа и предназначенное для периодического, продолжающегося издания или сборника как составная часть его основного текста.	1	диссертация
Б	научный труд в виде книги с углублённым изучением одной темы или нескольких тесно связанных между собой тем	2	монография
В	исследование для получения научной (или академической) степени в университете	3	реферат
Д	краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему	4	статья

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Д

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 72

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность процесса исследования

1. Организация условий проведения исследования, проведение исследования (сбор материала).
2. Разработка гипотезы, составление плана исследования.
3. Определение цели и задач, формулировка названия работы.
4. Работа с литературой, выбор методов исследования.
5. Выбор темы исследования, определение объекта и предмета исследования.
6. Обработка результатов исследования, формулирование выводов, оформление работы.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 73

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность разделов в структуре научно-исследовательской работы

1. Оглавление
2. Введение
3. Титульный лист
4. Заключение
5. Список источников
6. Основная часть
7. Приложения .

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

#### **Задание 74**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность процесса написания рецензии

1. Выводы
2. Актуальность темы
3. Краткое содержание
4. Формулировка основного тезиса
5. Недостатки, недочеты
6. Объект анализа
7. Общая оценка

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

#### **Задание 75**

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность процесса написания статьи

1. Составьте список литературы. Сделайте выводы
2. Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
3. Составьте подробный план построения статьи. Подберите необходимую информацию (статьи, книги, нормативно-правовые документы, статистическая информация) и проанализируйте ее.
4. Проведите авторское редактирование. Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.
5. Сформулируйте название статьи. Опишите методику исследования, полученные результаты и дайте их объяснение

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

#### **Задание 76**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Перечислите научные степени РФ в порядке возрастания.

Ответ: \_\_\_\_\_

#### **Задание 77**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Перечислите ступени образования по Болонской системе в порядке возрастания.

Ответ: \_\_\_\_\_

#### **Задание 78**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Правила оформления научно-исследовательских работ изложены в ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информационному, библиотечному и издательскому делу \_\_\_\_\_»

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 79**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

В чем основная разница изданий, рецензируемых ВАК, и изданий, рецензируемых РИНЦ

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 80**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Дополните фразу «\_\_\_\_\_ - орган, создающийся при некоторых научных организациях и вузах, служащий для рассмотрения и защиты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук»

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 81**

*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование*

Основные этапы жизненного цикла организации.

1. зарождение, развитие, зрелость, спад
2. рождение, взросление, исчезновение
3. зарождение, зрелость, исчезновение
4. появление, развитие, возрождение

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_

### **Задание 82**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Правила, шаблоны поведения в типичных ситуациях в организации – это \_\_\_\_\_ организационной культуры.

1. Ценности
2. Нормы
3. Ритуалы
4. Обычай

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 83**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Ученый, предложивший концепцию управления по целям, включающую каскадирование организационных целей и задач, выделение конкретной цели для каждого исполнителя, участие персонала в принятии решений, определение временных периодов для задач, оценку производительности и обеспечение обратной связи.

1. Локк
2. Герцберг
3. Дракер
4. Фоллет

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 84**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Способы осуществления управленческой деятельности, применяемые для постановки и достижения ее целей - \_\_\_\_\_ управления

1. принцип
2. метод
3. правило
4. методология

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 85**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Схематичное изображение иерархии целей организации.

1. Дерево целей
2. Пирамида Маслоу
3. Диаграмма Ишикавы
4. Цикл Деминга

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 86**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

При классификации целей организации по масштабу деятельности выделяют.

1. Стратегические
2. Глобальные
3. Высшие
4. Локальные

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 87**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Основными задачами планирования в здравоохранении являются.

1. Обеспечение населения гарантированными видами и объемами медицинской помощи
2. Эффективное использование ресурсов
3. Оптимизация доходов организации
4. Совершенствование организационной культуры организации

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 88**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Понятие «формуляр» в медицине означает

1. список фармацевтических препаратов, часто выбираемый группой людей по различным причинам, таким как страховое покрытие или использование в медицинской организации
2. список лечебных препаратов, носящих ограничительный характер, для использования и закупок медицинской организацией
3. учетная карточка пациента в медицинской организации
4. документ, учитывающий ресурсы в медицинской организации

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 89

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Соотнесите понятия, характеризующие цели организации, и их внутреннее содержание К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	теория		автор
А	характеристика цели, определяющая насколько профессиональными должны быть действия, которые необходимо будет произвести для получения конечного результата	1	специфичность
Б	характеристика цели, отражающая насколько четко и ясно ставится задача, насколько конкретизирован ожидаемый результат	2	приемлемость
В	характеристика цели, отражающая насколько человек воспринимает стоящую перед ним задачу, как свою собственную	3	приверженность
Г	характеристика цели, отражающая насколько человек готов затрачивать собственные усилия на достижение какого-либо результата	4	сложность

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 90

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Соотнесите виды структурных подразделений, занимающихся кадрами, и их функционал К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	теория		автор
А	Задачей данного структурного подразделения является только кадровый менеджмент в организации	1	департамент
Б	Задачей данного структурного подразделения является несколько направлений деятельности организации, включая кадровый менеджмент	2	отдел
В	Структурное подразделение, которое возникает в крупных организациях и реализует управленческие и административные задачи, в том числе в области кадров	3	управление
Г	Структурное подразделение, которое координирует деятельность множества отделов с различными функционалами, а руководитель имеет статус директора	4	служба

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 91

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Соотнесите стратегии сдерживания расходов в фармацевтическом секторе со странами в которых применяются

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Стратегии, влияющие на предложение		страна
А	Фиксированные бюджеты для врачей	1	Германия, Италия
Б	Фиксированные бюджеты на фармацевтические расходы	2	Нидерланды, Ирландия, Италия, Испания, Швеция
В	Оплата фармацевтов по фиксированной шкале ставок	3	Великобритания (врачи общей практики, являющиеся фондодержателями)
Г	Оплата врача в виде оклада или на основе численности обслуживаемого им населения	4	Нидерланды, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 92

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Соотнесите название методов анализа и их содержание

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Содержание метода анализа		название
А	Оценивает две или несколько предполагаемых программ, процедур, услуг, которые приводят к строго одинаковым результатам	1	Анализ затраты-выгода
Б	Проводится в случаях, когда две альтернативные программы ставят одну цель, но различаются не только затраты, но и степень достижения результата.	2	Метод минимизации затрат
В	Проводится в случаях, когда две альтернативные программы ставят одну цель, но различаются не только затраты, но и степень достижения выгоды.	3	Анализ затраты-результативность
Г	Позволяет оценить выигрыш не только в количестве, но и в качестве дополнительных лет, выигранный в результате лечения.	4	Анализ затраты-полезность

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 93

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность процесса кадрового планирования

1. Оформление и утверждение штатного расписания с учётом необходимости в специалистах.

2. Формирование целей и направлений в кадровой политике исходя из общей стратегии медицинской организации.
3. Анализ текущей ситуации в медицинской организации, определение целей и составление прогноза развития
4. Разработка информационного обеспечения.
5. Определение финансового обеспечения, разработка и внедрение системы мотивации сотрудников.
6. Оценка соответствия разработанных программ и мероприятий на эффективность.
7. Создание системы роста сотрудников, программ обучения, переподготовки или стажировки.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

#### Задание 94

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность процесса планирования финансовых ресурсов

1. Сбор и анализ данных за прошлые периоды: сбор финансовых показателей, анализ собранных данных и оценка финансовой производительности предприятия.
2. Составление стратегии и плана действий: разработка стратегии и составление плана действий, который состоит из конкретных последовательных шагов и мероприятий по достижению целей.
3. Прогнозирование доходов и расходов: прогнозирование доходов и расходов на конкретный период на основе собранных данных и поставленных целей.
4. Постановка целей: определение конкретных и чётких финансовых целей.
5. Контроль: оценка эффективности плана и сравнение результатов с прогнозами для своевременного внесения коррективов.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

#### Задание 95

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность процесса планирования лекарственных ресурсов

1. Экспертиза целесообразности закупки
2. Расчет потребностей в медикаментах
3. Оценка потребления препаратов
4. Определение основных параметров закупочной политики.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

#### Задание 96

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Вы недавно назначены руководителем подразделения. Вы еще плохо знаете сотрудников организации, сотрудники еще не знают Вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору (руководителю). Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой. Как

надо поступить в данной ситуации?

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 97**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Вы – начальник подразделения, в котором сложилась напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ, не хватает сотрудников. Выезжая в служебную командировку, в аэропорту случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Она кого-то с нетерпением встречает и не выглядит больной. Как вы поступите в этом случае?

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 98**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

После завершения обучения по направлению «Управление сестринской деятельностью», Вы назначены на должность заместителя главного врача по работе с сестринским персоналом многопрофильной городской больницы. Что еще Вы можете сделать кроме изучения нормативной документации и особенностей корпоративной культуры для быстрой адаптации.

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 99**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Старшие медицинские сестры медицинской организации А. и М. лично не очень часто встречаются, отчасти потому, что у них не складываются отношения друг с другом, а отчасти потому, что они работают в разных зданиях. Они считают неприятным, когда по работе от них требуются частые контакты и стараются все вопросы решить по телефону.

Старшая медицинская сестра А. – молодой специалист, выпускница университета, работающая в терапевтическом отделении. Хотя она пришла на работу всего несколько лет тому назад, ее быстро повысили в должности до старшей медицинской сестры. Она не замужем, живет рядом с медицинской организацией, что означает, что она может часто работать допоздна. Медицинская сестра А. молчаливый человек, слушает М., не одобряет, и делает свою работу, так как считает нужным.

Возраст старшей медицинской сестры М. около 50 лет, она пришла в медицинскую организацию, когда ей было 26 лет. Она стала старшей медицинской сестрой кардиологического отделения, проработав на более низких должностях достаточно долгое время. Большой опыт работы дал возможность достичь высокого профессионального мастерства, но она не знакома с последними достижениями в медицинской науке и технике. Фактически она сожалеет о новациях в работе, считая более важным практический опыт. Она всегда утверждает, что у нее есть вся информация, какая ей нужна. Коллектив считает, что М. часто игнорирует информацию, которая не совпадает с ее собственным мнением. Она придерживается строго определенного режима, приходит и уходит с работы в соответствии с внутренним распорядком, замужем, живет за городом.

М. часто высказывает свою точку зрения каждому, кто захочет ее выслушать.

Что затрудняет общение между этими сотрудниками медицинской организации?

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 100**



*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Вы заняли должность руководителя сестринским персоналом в многопрофильной медицинской организации. В процессе работы Вы стали обращать внимание, что подчиненные игнорируют Ваши распоряжения, несвоевременно выполняют задания, планы, задерживают требуемые заявки и т.п. Предложите наиболее оптимальный вариант решения имеющейся проблемы.

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 101**

*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование*

Ученый – автор теории рациональной бюрократии.

1. Тэйлор
2. Файоль
3. Вебер
4. Локк

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_

### **Задание 102**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Методы управления персоналом, который отличается прямым воздействием и формальным характером.

1. экономические
2. социальные
3. административные
4. психологические

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 103**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Элементы, формируемые в организации на основе целей и обладающие качественными, количественными, временными и пространственными характеристиками.

1. нормы
2. мероприятия
3. цели
4. задачи

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 104**

*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование*

Принцип постановки целей (автор Джордж Доран) в формате конечного результата, включающий характеристики конкретности, измеримости, достижимости, релевантности и ограниченности во времени при определении целей организации

1. SMART
2. START
3. SWOT
4. TOWR

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_

### **Задание 105**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Мотивация это

1. координация деятельности персонала для достижения целей организации
2. процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации
3. создание условий для эффективной деятельности работников
4. осуществление конкретных мер по реализации принятого плана

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 106**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Ученые, предложившие теории, ориентированные на определение потребностей и связанных с ними факторов, определяющих поведение людей

1. Альдерфер
2. Вебер
3. Альтман
4. МакКлелланд

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 107**

*Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и дайте обоснование*

Функции управления, относимые к основным

1. прогнозирование
2. контроль
3. коммуникация
4. управленческие решения

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_

### **Задание 108**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Видом вербальных коммуникации являются

1. устная речь
2. чтение
3. жесты
4. внешний вид

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 109**

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Соотнесите название параметров организационной культуры согласно теории Хофстеде и их внутреннее содержание

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	содержание		название
А	направленность работников на достижение цели и "жизнь ради работы"	1	неопределенность
Б	направленность работников на выполнение задания и "работу ради жизни"	2	феминизация
В	степень, с которой люди предпочитают действовать самостоятельно, заботясь о себе и своих близких	3	дистанция власти
Г	признаваемая или допустимая степень неравенства между людьми с точки зрения влияния на принимаемые решения.	4	маскулинизация

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 110

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Культура, которая не противоречит общей культуре организации, а расширяет и дополняет ее, приспособлявая к специфике деятельности в различных функциональных подразделениях и к местным условиям

1. субкультура
2. контркультура
3. доминирующая культура

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 111

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Школа научного управления		Ученые
А	Школа научного управления	1	Л.Бергаланфри, М.Бир, Р.Акофф, Д.Форрестер
Б	Классическая (административная) школа управления	2	Ф.У.Тейлор, Г.Эмерсон, Г.Форд
В	Школа человеческих отношений (школа поведенческих наук)	3	А.Файоль, М.Вебер, П.Друкер, Р.Уотермен
Г	Математическая (количественная) школа управления	4	Э.Мейо, М.П.Фоллет, Ч.Барнард, А.Маслоу, Ф.Герцберг, Д.МакГрегор

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 112

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Лидера, который постоянно выдвигает новые идеи и постоянно эмоционально доказывает свою правоту, одержим мечтой о построении совершенной организации, Л.И. Уманский назвал.

1. Лидер-реформатор

2. Лидер-инициатор
3. Эмоциональный лидер
4. Лидер вдохновитель

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 113

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность этапов развития управления качеством

1. Всеобщее обеспечение
2. Тотальный контроль
3. Непрерывное управление.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 114

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность сложности формирования коммуникационных сетей

1. Звезда
2. Дом
3. Цепочка
4. Шпора

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 115

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность стадий процесса управления качеством согласно подходу

Международной ассоциации управления проектами *IPMA*

1. Планирование управления качеством
2. Разработка концепции управления качеством
3. Завершение управления качеством
4. Организация и осуществление контроля качества
5. Анализ состояния и обеспечение качества

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 116

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт. Какой вариант разрешения конфликта наиболее предпочтителен?

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 117**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Вы (руководитель организации) приняли на работу специалиста, который должен работать в подчинении у руководителя подразделения. Прием на работу не был согласован с руководителем подразделения. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Руководитель подразделения служебной запиской докладывает Вам об этом. Как бы Вы поступили?

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 118**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

В структурных подразделениях медицинской организации в результате увеличения заработной платы санитаркам нарастает психологическая напряженность среди медицинских сестер. Она сопровождается ухудшением исполнительской дисциплины сотрудников, снижением качественных показателей работы. Несколько медицинских сестер уволились по собственному желанию. В отделениях формируется конфликтная ситуация, направленная против руководства медицинской организации. Охарактеризуйте вид конфликта.

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 119**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Принимая на работу сотрудника, руководитель организации пообещал через два месяца перевести его на вышестоящую должность. По истечении указанного срока обещание руководителя не выполнено. Является ли описанная ситуация конфликтом?

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 120**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Вы работает в одной должности под руководством одного и того же начальника долгое время. Однажды в разговоре с коллегой, Вас спросили: «Насколько хорошо работать со своим начальником? Почему Вас не перевели на более высокую должность?». По факту Вы не имеете информации о качестве Вашей работы и ее оценке руководителем. Что касается содержания и важности Вашей работы, то при приеме в организацию Вам не достаточно обстоятельно пояснили объем работы и больше об этом речи не было. Вы с руководителем практически не общаетесь. Какие условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 121**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Методы управления персоналом, основанные на применении власти и нормативном обеспечении трудовой деятельности.

1. административные
2. экономические
3. социальные
4. психологические

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 122**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Комплекс специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных человеком в результате специальной подготовки и опыта, позволяющий осуществлять соответствующий вид деятельности.

1. опыт
2. профессия
3. должность
4. квалификация

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 123**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Регламентированные затраты времени, количество работы или число должностей для выполнения определенного объема работы при определенных типовых организационно-технических условиях.

1. нормативы
2. нормы нагрузки
3. нормы времени
4. ценности

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 124**

*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование*

Доходы медицинской организации, образующиеся в результате продажи медицинских услуг относятся к

1. Рыночным источникам
2. Финансовым источникам
3. Внутренним источникам
4. Денежным источникам

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_

### **Задание 125**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Основные средства (фонды) это

1. средства (фонды) предназначены для использования в течение нескольких лет или десятилетий (здания различного назначения, сооружения, коечный фонд, измерительные и регулирующие приборы, медицинское оборудование, транспортные средства, инструменты и приспособления длительного (более года) пользования, производственный и хозяйственный инвентарь).
2. средства (фонды) это средства труда, которые многократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натуральную форму, постепенно изнашиваясь, переносят свою стоимость по частям на вновь создаваемую продукцию (амортизация)
3. средства (фонды) учреждений здравоохранения - предметы труда на разных стадиях процесса оказания медицинской помощи, предметы одноразового пользования, лекарственные средства, мягкий инвентарь, денежные ресурсы и др

4. средства (фонды) труда, используемые в процессе производства однократно, полностью видоизменяющиеся в рамках одного производственного цикла, всю свою стоимость сразу переносящие на стоимость готовой продукции.

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 126**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Оборотные средства (фонды) это

1. средства (фонды) предназначены для использования в течение нескольких лет или десятилетий (здания различного назначения, сооружения, коечный фонд, измерительные и регулирующие приборы, медицинское оборудование, транспортные средства, инструменты и приспособления длительного (более года) пользования, производственный и хозяйственный инвентарь).
2. средства (фонды) это средства труда, которые многократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натуральную форму, постепенно изнашиваясь, переносят свою стоимость по частям на вновь создаваемую продукцию (амортизация)
3. средства (фонды) учреждений здравоохранения - предметы труда на разных стадиях процесса оказания медицинской помощи, предметы одноразового пользования, лекарственные средства, мягкий инвентарь, денежные ресурсы и др
4. средства (фонды) труда, используемые в процессе производства однократно, полностью видоизменяющиеся в рамках одного производственного цикла, всю свою стоимость сразу переносящие на стоимость готовой продукции.

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 127**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Амортизация это

1. процесс перенесения стоимости основных фондов на создаваемую продукцию
2. показатель, который показывает величину стоимости основных фондов, приходящуюся на единицу продукции, выпущенную предприятием, является обратным показателем фондоотдачи)
3. денежное выражение изношенной части стоимости основных фондов, перенесенное по частям на произведенную с их помощью готовую продукцию
4. показатель, характеризующий стоимость основных средств, приходящихся на одного работника

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 128**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Ресурсы это

1. количественно измеряемая возможность выполнения какой-либо деятельности человека или людей; условия, позволяющие с помощью определённых преобразований получить желаемый результат.
2. совокупность всех материальных и нематериальных благ, которые используются человеком для производства продукции (оказания услуг)
3. совокупность приспособлений для осуществления какой-либо деятельности
4. специально выделенные, относительно обособленные части денежных средств, предназначенные для определенных целей, выполняющие определенную функцию.

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 129

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Сопоставьте название и сущность закона управления

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Сущность закона управления		Название
А	Закон _____ гласит, что потенциал и возможности организации как единого целого превышают сумму потенциала и возможностей ее отдельных элементов, что обусловлено их взаимной поддержкой и дополнением. Таким образом, существует реальный выигрыш от объединения в организацию для ее членов, который перекрывает потери, связанные с ограничением их самостоятельности	1	дополнения
Б	Закон _____ предполагает взаимное дополнение разнонаправленных процессов: разделение дополняется объединением, специализация — универсализацией, дифференциация — интеграцией и наоборот	2	информированности
В	Закон _____ - любая организация, равно как и ее отдельный элемент, стремятся сохранить себя как целое, что требует соблюдения ряда условий. Таким образом, самосохранение обеспечивается за счет сочетания двух противоположных организационных начал: стабильности и развития	3	синергии
Г	Закон _____ - в организации не может быть больше порядка, чем у ее членов имеется информации о реальном положении вещей, позволяющей им принимать осмысленные решения.	4	самосохранения

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 130

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Соотнесите автора и теорию мотивации

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	теория		автор
А	ERG-теория, включает потребности существования, социальные потребности и потребности личностного роста	1	Маслоу
Б	Теория, которая утверждает, что пока человек не удовлетворит базовые простейшие потребности, он не будет (и не сможет) испытывать потребности более высоких уровней.	2	Макгрегор
В	Теория Х и У, которая противопоставляет традиционному подходу к управлению новый подход, основанный на	3	Альдерфер



	осознании того факта, что труд является для человека абсолютно естественным занятием, и для более высокой мотивации необходимо организовать труд так, чтобы человек мог с его помощью удовлетворять свои высшие социальные потребности.		
Г	Теория, в которой все факторы мотивации делят на гигиенические и факторы мотиваторы	4	Герцберг

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 131

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Соотнесите название и сущность показателя

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Сущность		Название
А	показатель, который определяет количество продукции, производимой на один рубль основных фондов, и определяется делением объёма продукции в стоимостном или натуральном выражении на среднюю балансовую стоимость производственных основных фондов	1	фондоёмкость
Б	показатель, который показывает величину стоимости основных фондов, приходящуюся на единицу продукции, выпущенную предприятием	2	фондовооружённость
В	показатель, характеризующий стоимость основных средств, приходящихся на одного работника	3	фондоотдача

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 132

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Соотнесите название и формулу расчета показателя

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Сущность		Название
А	Число пролеченных/ Число среднегодовых коек	1	Среднее время простоя койки
Б	Число койко-дней (факт.) / Число среднегодовых коек	2	Оборот койки
В	(365 – среднегодовая занятость койки) / оборот койки	3	Среднегодовая занятость (работа) койки

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

### **Задание 133**

*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование*

Среднегодовое число коек (мощность стационара) – 350, число пролеченных больных – 6907.оборот больничной койки равен

4. 19,7
5. 300
6. 0,05
7. 6937

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_

### **Задание 134**

*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование*

Стоимость активной части основных фондов в больнице – 310 000,2 у. е. Среднегодовое число врачей – 75, среднего медицинского персонала -250. Фондовооруженность труда медперсонала равна

1. 953,85
2. 75
3. 4133,3
4. 1240

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_

### **Задание 135**

*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и дайте обоснование*

Стоимость основных фондов в больнице– 3 250 000 у. е. Среднегодовое число персонала – 458 человек. Фондовооруженность труда персонала равна

1. 7096,07
2. 0,0014
3. 0,856
4. 5164

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_

### **Задание 136**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Вы уже несколько лет генеральный директор многопрофильной клиники. За годы работы Вы ни разу не брали отпуск более чем на 7 дней. Даже если и отдыхали, то постоянно курировали деятельность клиники по телефону. В текущем году Вы решили, что стоит дать себе возможность более полноценного отдыха, согласовали с учредителем отпуск на 21 календарный день, который планируете провести в месте с отсутствием стабильного интернета и связи. Является ли это решение управленческим?

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 137**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Вы работаете менеджером в отделении медицинской организации амбулаторно-

поликлинического типа. Всего по штатному расписанию на отделение выделено 5 ставок медицинских сестер; занято фактически 5 ставок; а число физических лиц – 3. Рассчитайте коэффициент обеспеченности.

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 138**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Вы работаете менеджером в отделении медицинской организации амбулаторно-поликлинического типа. Всего по штатному расписанию на отделение выделено 5 ставок медицинских сестер; занято фактически 5 ставок; а число физических лиц – 3. Рассчитайте коэффициент занятости.

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 139**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Вы работаете менеджером в отделении медицинской организации амбулаторно-поликлинического типа. Всего по штатному расписанию на отделение выделено 5 ставок медицинских сестер; занято фактически 5 ставок; а число физических лиц – 4. Последнее повышение квалификации две медицинские сестры проходили 4 года назад, одна – 3 года назад, одна – только получила высшее сестринское образование. Ваши действия?

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 140**

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Недельная норма продолжительности рабочего времени (в часах) медицинской сестры городской поликлиники при пятидневной рабочей неделе составляет 39 часов, количество календарных дней отпуска составляет 28 календарных дней. Рассчитайте годовой бюджет рабочего времени одной должности медицинской сестры городской поликлиники на 2023 г. (в производственном календаре 2023 г.: количество рабочих дней – 247; предпраздничные рабочие дни 22 февраля, 7 марта, 3 ноября)

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 141**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Мозговой штурм относится к \_\_\_\_\_ модели принятия решений.

1. коллективной
2. индивидуальной
3. идеальной
4. формальной

Ответ: \_\_\_\_\_

### **Задание 142**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Контроль предшествующий активной деятельности организации.

1. Предварительный
2. Текущий
3. Итоговый

#### 4. Альтернативный

Ответ: \_\_\_\_\_

#### **Задание 143**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Контроль в процессе деятельности организации.

1. Предварительный
2. Текущий
3. Итоговый
4. Альтернативный

Ответ: \_\_\_\_\_

#### **Задание 144**

*Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа*

Контроль, который связан с оценкой выполнения организацией своих планов и составлением новых; он предполагает всесторонний анализ не только конкретных результатов деятельности за истекший период, но и сильных и слабых ее сторон

1. Предварительный
2. Текущий
3. Итоговый
4. Альтернативный

Ответ: \_\_\_\_\_

#### **Задание 145**

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Текущий контроль существует в форме

1. Стратегического
2. Оперативного
3. Альтернативного
4. Заключительного

Ответ: \_\_\_\_\_

#### **Задание 146**

*Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и дайте обоснование*

К неконтролируемым рискам в организации относятся

1. Общественные
2. Природные
3. Коммерческие
4. Имущественные

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_

#### **Задание 147**

*Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и дайте обоснование*

К контролируемым рискам в организации относятся

1. Общественные
2. Природные

3. Коммерческие
4. Имущественные

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование: \_\_\_\_\_

### Задание 148

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Виды эффективности медицинской организации

1. Социальная
2. Экономическая
3. Антропогенная
4. Общественная

### Задание 149

*Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа*

Модель контроля качества медицинской помощи

1. Организационная
2. Социальная
3. Бюрократическая
4. Индустриальная

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 150

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность стадий процесса управления качеством согласно подходу Международной ассоциации управления проектами *IPMA*

1. Планирование управления качеством
2. Разработка концепции управления качеством
3. Завершение управления качеством
4. Организация и осуществление контроля качества
5. Анализ состояния и обеспечение качества

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 151

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность этапов развития управления качеством

1. Механистический контроль
2. Инспекционный контроль
3. Контроль мастера
4. Обеспечение качества
5. Статистический контроль
6. Всеобщее управление качеством

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 152

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность этапов контроля

1. Установление критериев и показателей, подлежащих контролю
2. Корректирующие действия в соответствии со сделанными выводами по результатам контроля
3. Измерение фактических результатов, полученных в ходе контроля
4. Сравнение фактических показателей с установленными нормативными показателями

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 153

*Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность видов контроля

1. Текущий
2. Предварительный
3. Итоговый

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 154

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Соотнесите название и содержание вида контроля

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Сущность		Название
А	вид контроля, в рамках которого оценивается и регулируется деятельность организации с позиции выполнения ею долгосрочных целей и взаимоотношений с внешней средой	1	заключительный
Б	контроль, осуществляемый до фактического начала работы и предусматривает предупреждение нарушений, установленных на этапе планирования правил ведения работ и разработки стандартов	2	стратегический
В	контроль, осуществляемый в процессе проведения работ, в соответствии с промежуточными целями для того, чтобы можно было провести дальнейшую корректировку деятельности.	3	предварительный
Д	контроль, осуществляемый после того как работа закончена или истекло отведенное для нее время.	4	текущий

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Д

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 155

*Прочитайте задачу и установите соответствия*

Соотнесите название и содержание элементов контроля

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Название		Содержание
А	Организация	1	Субъекты внешнего контроля
Б	Руководители	2	Объект контроля
В	Процесс	3	Субъекты внутреннего контроля
Д	Представители ФОМС	4	Предмет контроля

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Д

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 156

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью. Охарактеризуйте вид конфликта.

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 157

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Старшая медицинская сестра проводит занятие с персоналом, заканчивая опросом. В это время приходит главный эпидемиолог медицинской организации и проводит повторный опрос, после которого несколько медицинских сестер получили неудовлетворительные оценки. Медсестры недовольны. Является ли описанная ситуация конфликтом?

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 158

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Какой коммуникационный стиль наиболее эффективен при вступлении в должность старшей медицинской сестры терапевтического отделения многопрофильной медицинской организации, в которой ранее Вы не работали?

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 159

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Дежурная медицинская сестра терапевтического отделения Н., находясь в подсобном помещении, предназначенном для хранения моющих средств, опрокинула ведро с водой на порошки и другие моющие средства, стоящие на полу. В результате того, что бумажная упаковка промокла, большое количество санитарных средств оказалось непригодно для дальнейшего использования. Старшая медицинская сестра отделения Ф. составила необходимые документы и передала их на рассмотрение администрации. Будет ли привлечена медсестра Н. к материальной ответственности?

Ответ: \_\_\_\_\_

### Задание 160

*Прочитайте задачу и запишите развернутый ответ*

Вы работаете менеджером в отделении медицинской организации амбулаторно-поликлинического типа. Медицинское оборудование в отделении обновлялось 6 лет назад. Оцените оснащенность медицинским оборудованием отделения

Ответ: \_\_\_\_\_



### 3.2. КЛЮЧИ К ОЦЕНИВАНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	1	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
2	2	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
3	3	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
4	4 (Обоснование: графическое изображение иерархии подчинения)	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
5	14 (Обоснование: государственная– смета, коммерческая– финансовый план)	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
6	12 (Обоснование: SWOT- сильные, слабые стороны, возможности, угрозы; PEST – политические, экономические, социальные, технологические факторы)	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
7	14	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
8	2314	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
9	3	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
10	3	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
11	32154	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
12	2413	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
13	3412	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
14	23	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
15	1234	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
16	линейная, один уровень управления, все работники подчинены одному руководителю	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
17	функциональная, два уровня управления, выделение функциональных руководителей второго уровня	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
18	линейно-функциональная, несколько уровней управления, выделение функциональных руководителей, руководящих рабочими группами	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
19	штабная, штаб помогает линейному руководителю в выполнении отдельных функций управления	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
20	проектная - временная организационная структура на время выполнения проекта	1 балл – верно; 0 баллов – не верно

№ задания	Верный ответ	Критерии
21	4 (Обоснование: алгоритм, основанный на принципе «если, то»)	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
22	1	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
23	2	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
24	23	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
25	12 (Обоснование: решения влияют на эффективность деятельности организации)	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
26	34 (Обоснование: обязательное участие нескольких человек)	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
27	23	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
28	2	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
29	2341	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
30	3412	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
31	4312	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
32	7	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
33	53214	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
34	3	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
35	авторитарный, четкое выполнение заданий руководителя	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
36	комплексный: стратегические вопросы бизнеса - авторитарный, вопросы коллектива - либеральный, текущая деятельность – демократический	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
37	комплексный: подготовка к проверке - авторитарный, текущая деятельность – демократический	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
38	комплексный: стратегические вопросы бизнеса - авторитарный, вопросы коллектива - либеральный, текущая деятельность – демократический	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
39	132	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
40	либеральный, руководитель должен сформировать критерии в рамках которых коллектив сам может принимать решения	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
41	1	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
42	4 (Обоснование: с английского «бизнес для	1 балл – верно;

№ задания	Верный ответ	Критерии
	потребителя» )	0 баллов – не верно
43	1	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
44	3	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
45	14	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
46	23	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
47	12	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
48	14 (Обоснование: рассматривали содержание мотивации, потребности человека)	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
49	3412	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
50	51234	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
51	2	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
52	312	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
53	2143	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
54	1324	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
55	2413	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
56	отсутствие мотивации, необходима мотивационная политика с материальными и нематериальными стимулами	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
57	организации - рост, команды – бурление, организационная культура и правила поведения внутри коллектива только складываются	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
58	отсутствие мотивации, мотивационная политика организации должна включать положительные и отрицательные мотиваторы	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
59	поставить интересную задачу, следует назначить наставника и дополнительно использовать социально-психологические методы мотивации	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
60	мотивировать материально, мотивировать работников планируемыми большими прибылями, повышением их финансового состояния	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
61	1 (Обоснование: Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»)	1 балл – верно; 0 баллов – не верно

№ задания	Верный ответ	Критерии
62	2	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
63	3	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
64	1	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
65	12	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
66	34	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
67	13	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
68	34	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
69	123	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
70	231	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
71	4213	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
72	532416	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
73	3126457	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
74	6234751	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
75	32514	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
76	кандидат наук, доктор наук	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
77	бакалавр, магистр, кандидат-доктор наук	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
78	Отчет о научно-исследовательской работе	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
79	ВАК задает критерии, которым должен отвечать научный труд	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
80	диссертационный совет	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
81	1 (Обоснование: классическое деление включает 4 этапа)	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
82	2	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
83	3	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
84	2	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
85	13	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
86	24	1 балл – верно;

№ задания	Верный ответ	Критерии
		0 баллов – не верно
87	12	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
88	12	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
89	4123	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
90	2431	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
91	3142	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
92	2314	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
93	3214576	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
94	14325	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
95	3124	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
96	промолчать; управленческое решение может быть проявлено в трех вариациях: первое – отрицание, второе – поощрение, третье – выжидание	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
97	поинтересуюсь здоровьем; социально-психологическая мотивация должна быть постоянной	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
98	проконсультироваться, можно получить консультацию у специалистов, работающих по аналогичной должности	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
99	коммуникационные барьеры: восприятие, семантика, невербальные коммуникации, обратная связь	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
100	выяснить и устранить причину: ротация кадров, увольнение работника, приносящего дисбаланс	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
101	3 (Обоснование: рассматривал бюрократию как упорядоченность)	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
102	3	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
103	4	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
104	1 (Обоснование: S –конкретный, M — измеримый, A — достижимый, R — значимый, T — ограниченный по времени)	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
105	23	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
106	14	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
107	12 (Обоснование: обязательны для любого	1 балл – верно;

№ задания	Верный ответ	Критерии
	уровня руководителей)	0 баллов – не верно
108	12	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
109	4213	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
110	1	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
111	2341	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
112	2	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
113	213	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
114	3142	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
115	21453	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
116	компромисс: необходимо развести работниц по времени работы или территории организации	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
117	уволил сотрудника, кандидатура принимаемого работника обязана быть согласована с непосредственным руководителем	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
118	межгрупповой: дна группа - медицинские сестры, второй группа - администрация медицинской организации	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
119	нет, конфликтом станет, если стороны выскажут свое мнение	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
120	неэффективная коммуникация, прослеживается отсутствие взаимосвязи высшего и низшего уровней работников.	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
121	1	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
122	2	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
123	1	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
124	1 (Обоснование: внебюджетные средства)	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
125	12	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
126	34	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
127	13	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
128	12	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
129	3142	1 балл – верно;

№ задания	Верный ответ	Критерии
		0 баллов – не верно
130	3124	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
131	312	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
132	231	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
133	1 (Обоснование: $350/6907=0,05$ )	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
134	1 (Обоснование: $310000,2/(75+250)=953,85$ )	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
135	1 (Обоснование: $3250000/ 458=7096,07$ )	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
136	является управленческим решением, т.к. его результаты которого влияют на эффективность деятельности организации	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
137	(число физических лиц) / (число фактически занятых ставок) = $3:5 = 0,6$	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
138	(число фактически занятых ставок) / (число ставок по штатному расписанию) = $5:5 = 1$	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
139	направлю в течение полугода 2 медицинских сестер на курсы повышения квалификации	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
140	$ГБРВ = (g*m+i*n)-z=(244*7,8+3*6,8)-(4*5*7,8)=(1903,2+20,4)-156=1767,6$	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
141	1	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
142	1	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
143	2	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
144	3	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
145	12	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
146	12 (Обоснование: не зависят от организации)	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
147	34 (Обоснование: зависят от организации)	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
148	12	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
149	34	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
150	21453	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
151	132546	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
152	1342	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
153	213	1 балл – верно;

№ задания	Верный ответ	Критерии
		0 баллов – не верно
154	2341	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
155	2341	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
156	межличностный, кризис лидерства	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
157	конфликт между личностью и группой, у сторон конфликта разные критерии контроля	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
158	«торговля за себя» - данный коммуникационный стиль характеризуется умеренными открытостью и обратной связью	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
159	не будет, материальная ответственность согласно Постановлению Минтруда РФ «Об утверждении перечней должностей и работ...» может быть только у старшей медсестры	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
160	соответствует, требование к обновлению медицинского оборудования - 1 раз в 10 лет	1 балл – верно; 0 баллов – не верно

### **3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

*Дополнительных материалов и оборудования для выполнения указанных тестовых заданий не требуется*